



BondsVademecum

Hoofdstuk 2.08 - Gedragscode bestuurs- commissieleden en medewerkers.

Datum: 12 september 2012





INHOUDSOPGAVE

	pagina:
Inleiding.....	5
Artikel 1 - Toepassingsgebied.....	5
Artikel 2 - Grondbeginselen	5
Artikel 3 - Belangenverstrengeling en aanbesteding.....	6
Artikel 4 - Nevenfuncties	6
Artikel 5 - Informatie	6
Artikel 6 - Aannemen van geschenken	6
Artikel 7 - Bestuurlijke uitgaven/onkosten	7
Artikel 8 - Declaraties uitgaven/onkosten	7
Artikel 9 - Creditcards	7
Artikel 10 - Reizen buitenland	7
Artikel 11 - Verantwoording	8
Artikel 12 - Titel	8



--



Inleiding

Het bondsbestuur van de Judo Bond Nederland (JBN) besluit op 12 september 2012:

- overwegende dat de JBN de beginselen van het programma Goed Sportbestuur van NOC*NSF volmondig wenst te onderschrijven,
- overwegende dat bestuursleden van de JBN een specifieke verantwoordelijkheid hebben voor het handhaven van de (bestuurlijke) integriteit en de reputatie van de JBN en dus dienen te verzekeren dat in hun gedrag deze specifieke verantwoordelijkheid tot uiting komt,
- overwegende dat bestuurlijke integriteit inhoudt dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt, wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen, zowel aan collega-bestuurders als aan de bondsraad van de JBN,

in te stellen de "Gedragscode bestuurs- commissieleden en medewerkers":

Artikel 1 - Toepassingsgebied.

1. Deze gedragscode geldt voor alle leden van het bondsbestuur van de Judo Bond Nederland, inclusief de algemeen directeur van de JBN vanuit zijn hoedanigheid als ambtelijk secretaris, de directeur topsport, commissieleden en medewerkers van de JBN en door de JBN afgevaardigde officials bij wedstrijden en/of evenementen, alsmede de districtsbesturen, de districtscommissies en overige districtsmedewerkers.
2. De gedragscode is openbaar en door derden te raadplegen.
3. De leden van het bestuur ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de gedragscode.
4. In gevallen waarin de gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het bondsbestuur van de JBN. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt, zal advies worden ingewonnen bij de bondsraad van de JBN.

Artikel 2 - Grondbeginselen

1. Een bestuurslid wordt geacht onder alle omstandigheden zodanig op te treden dat de belangen van de JBN en de aan haar gelieerde leden, niet worden geschaad dan wel de integriteit en reputatie van de JBN en haar leden in twijfel kunnen worden getrokken.
2. Van iedere bestuurslid wordt verwacht dat hij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigenbelang handelt en dat zij iedere situatie vermijden die tot persoonlijke belangenconflicten aanleiding zou kunnen geven.
3. Ieder bestuurslid is verplicht aan het bestuur van de JBN verantwoording af te leggen over zijn gedragingen als bedoeld in deze gedragscode.
4. Indien het Bestuur niet in staat is een geschil van mening dan wel verschil van inzicht ter zake van gedragingen aangaande één of meerdere bestuursleden op te lossen, kan ieder bestuurslid een bindende uitspraak vragen aan de bondsraad van de JBN.



Artikel 3 - Belangenverstrengeling en aanbesteding

1. Ieder bestuurslid doet aan het bestuur opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de JBN een zakelijke relatie onderhoudt.
2. Bij zakelijke transacties voorkomt ieder bestuurslid (de schijn van) bevoordeling of in enig ander handelen in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
3. Ieder bestuurslid dat familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderzijds persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de JBN, onderhoudt zich in voorkomend geval van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
4. Een besluit tot gunning van een opdracht aan een aanbieder van zaken of diensten aan de JBN, waarmee een bestuurslid een familie- of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft, behoeft de voorafgaande goedkeuring van de JBN.
5. Een bestuurslid neemt van een aanbieder van zaken of diensten van de JBN geen zaken of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.

Artikel 4 - Nevenfuncties

1. Een bestuurslid vervult geen hoofd- of nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de JBN.
2. Ieder bestuurslid doet aan het bondsbestuur opgave van al zijn nevenfuncties, waarbij tevens wordt aangegeven of de functie wel of niet bezoldigd is.
3. Het bondsbestuur geeft de bondsraad van de JBN jaarlijks een overzicht van relevante nevenfuncties van en gegevens over de individuele bestuursleden.

Artikel 5 - Informatie

1. Een bestuurslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden die tot deze informatie niet gerechtigd zijn.
2. Een bestuurslid maakt niet ten eigen bate of voor zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van zijn functie verkregen informatie.
3. Een bestuurslid houdt bij het uitoefenen van zijn functie geen informatie achter, tenzij deze informatie een vertrouwelijk karakter heeft dan wel in de onderhavige situatie niet opportuun is.

Artikel 6 - Aannemen van geschenken

1. Geschenken en giften, hetzij van financiële, hetzij van niet-financiële aard, boven een geschatte waarde van € 50 die een bestuurslid uit hoofde van zijn functie ontvangt, dienen binnen zeven dagen na aanvaarding ervan te worden gemeld aan en geregistreerd door het bestuur van de JBN en zijn eigendom van de JBN. Door het bestuur zal vervolgens een passende bestemming worden gezocht.
2. Indien een bestuurslid geschenken of giften ontvangt, zoals bedoeld in het voorgaande lid, met een waarde van € 50 of minder, kunnen deze worden behouden. Hiervan dient geen melding en/of registratie plaats te vinden.



3. Geschenken en giften zoals bedoeld in lid 1 worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit gemeld aan het bestuur.

Artikel 7 - Bestuurlijke uitgaven/onkosten

1. Bestuurlijke uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond dan wel deze uitgaven en gemaakte kosten binnen de geldende regelingen voor vergoeding in aanmerking komen.
2. Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven en onkosten geldt dat met de uitgave het belang van de JBN is gemoeid en dat deze voortvloeit uit de functie van het bestuurslid.

Artikel 8 - Declaraties uitgaven/onkosten

1. De bestuurder declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
2. Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure.
3. Een declaratie wordt ingediend door middel van een daartoe vastgesteld formulier. Bij het formulier wordt een betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.
4. De algemeen directeur van de JBN is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratieve afhandeling en registratie van declaraties.
5. In geval van twijfel omtrent een declaratie, wordt deze voorgelegd aan het bestuur van de JBN.
6. De bestuurlijke uitgaven en onkosten, alsmede de declaraties worden jaarlijks gecontroleerd door de accountant en algemeen directeur, die daarvan verslag uitbrengt aan het bestuur.

Artikel 9 - Creditcards

1. Het gebruik van creditcards voor binnenlands gebruik wordt zo veel mogelijk beperkt.
2. De algemeen directeur van de JBN draagt zorg voor het aanvragen, verstrekken en intrekken van creditcards.
3. Het gebruik van de creditcard kan uitsluitend betrekking hebben op uitgaven die volgens de geldende regelingen voor vergoeding in aanmerking komen.
4. Ingeval van twijfel over een correct gebruik van de creditcard wordt dit aan het bestuur van de JBN voorgelegd.
5. Indien met de creditcard kosten zijn betaald die na controle voor rekening van het desbetreffende bestuurslid zouden moeten komen, wordt aan het bestuurslid een factuur gezonden ter hoogte van het bedrag dat voor zijn rekening dient te blijven.
6. De accountant en algemeen directeur controleert jaarlijks het gebruik van de creditcards en brengt hiervan verslag uit aan het bestuur.

Artikel 10 - Reizen buitenland

1. Een bestuurslid dat het voornemen heeft ten behoeve van de JBN een buitenlandse reis te maken, heeft daarvoor – voor zover de buitenlandse reis niet voortvloeit uit



het vastgestelde schema van internationale representaties – voorafgaande toestemming nodig van het bestuur van de JBN.

2. Een bestuurslid dat het voornemen van een reis als bedoeld in het voorgaande lid meldt, verschaft informatie over het doel van de reis, de bijbehorende overwegingen, de samenstelling van het gezelschap en de geraamde kosten aan het bestuur van de JBN.
3. Uitnodigingen voor reizen en werkbezoeken op kosten van derden worden altijd besproken in het bestuur van de JBN en onder meer getoetst op het risico van belangenverstrengeling. Het belang van de reis voor de JBN is doorslaggevend voor de besluitvorming.
4. Van de reist wordt verslag gedaan aan het bestuur van de JBN.
5. Het ten laste van de JBN meereizen van de partner van een bestuurslid is uitsluitend toegestaan wanneer dit gebeurt op uitnodiging van de ontvangende partij en het belang van de JBN daarmee gediend is. Het meereizen van de partner wordt bij de besluitvorming door het bestuur van de JBN betrokken.
6. Het anderszins meereizen van derden op kosten van de JBN is niet toegestaan. Het meereizen van derden op eigen kosten is toegestaan en wordt in dat geval bij de besluitvorming van de JBN betrokken.
7. Het verlengen van een buitenlandse dienstreis voor privédoeleinden is toegestaan, mits dit is betrokken bij de besluitvorming door het bestuur van de JBN. De extra reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van het desbetreffende bestuurslid.
8. De in verband met de buitenlandse dienstreis gedane uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en functionaliteit er van kunnen worden aangetoond, overeenkomstig de in artikel 7 genoemde criteria

Artikel 11 - Verantwoording

1. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af over de naleving van de in deze gedragscode neergelegde gedragsregels aan de bondsraad van de JBN.
2. Deze verantwoording wordt opgenomen door verwijzing naar het handelen volgens de vastgestelde gedragscode in het bestuursverslag dat deel uitmaakt van het jaarverslag JBN.

Artikel 12 - Titel

Dit besluit kan worden aangehaald als "Gedragscode bestuur JBN".

Vastgesteld in de bestuursvergadering van de JBN op 12 september 2012.