



BondsVademecum

Hoofdstuk 2.02 – Algemeen reglement

Datum: 20 juni 2026



Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de vergadering van de ledenraad en laatstelijk aangepast op 20 juni 2026.



INHOUDSOPGAVE

ALGEMENE BEPALINGEN	5
Artikel 1 - Algemeen	5
LEDEN	6
Artikel 2 - Normen voor toelating	6
Artikel 3 - Aanvraag en toelating club	6
Artikel 4 - Aanvraag en toelating natuurlijk persoon.....	6
Artikel 5 - Ereleden en leden van verdienste	7
Artikel 6 - Categorieën	7
Artikel 7 - Verplichtingen en verbodsbepalingen	7
Artikel 8 - Leerkrachten, bevoegdheid en vaardigheidsclassificaties.....	8
Artikel 9 - Einde lidmaatschap	8
BONDSBESTUUR.....	8
Artikel 10 – Selectie van kandidaten van het bondsbestuur.....	8
Artikel 11 - Vergaderingen en overleg	9
LEDENRAAD	9
Artikel 12 – Algemene bepalingen.....	9
Artikel 13 – Taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden	9
Artikel 14 – Besluitvorming ledenraad	10
Artikel 15 - Stemprocedure kieskring leden ledenraad.....	10
COMMISSIES.....	10
Artikel 16 - Soorten commissies	10
Artikel 17 - Kandidaatstelling en verkiezing commissies van de ledenraad	10
Artikel 18 - Werkwijze.....	11
Artikel 19 - Lidmaatschap commissie	11
BONDSFINANCIËN	11
Artikel 20 - Contributie.....	11
Artikel 21 - Overige betalingen aan de JBN	12
Artikel 22 - Activiteiten.....	13
Artikel 23 - Declaraties ten laste van de JBN.....	13
DISTRICTEN.....	13
Artikel 24 - Indeling.....	13
Artikel 25 - Districtshoofdcommissie	14
Artikel 26 – Einde lidmaatschap districtshoofdcommissie	14
Artikel 27 – Taak districtshoofdcommissie.....	14
Artikel 28 – Werkwijze districtshoofdcommissie	14
Artikel 29 – Onverenigbaarheden districtshoofdcommissie	14
Artikel 30 – Vaste districtscommissies	15
Artikel 31 – Overige districtscommissies.....	15
Artikel 32 – Werkwijze districtscommissies	15



DISTRICTSFINANCIËN	15
Artikel 33 - Begroting	15
Artikel 34 - Inkomsten van de districten	15
Artikel 35 - Financiële verhouding JBN - districten	15
Artikel 36 - Verschuldigde bedragen en betalingen	16
Artikel 37 - Declaraties ten laste van het district	16
OVERSCHRIJVING	16
Artikel 38 - Overschrijvingsbepalingen	16
GEDRAGSCODE	16
Artikel 39 - Gedragscode discriminatie	16
SLOTBEPALINGEN	17
Artikel 40 - Noodbevoegdheid	17
Artikel 41 - Reglementswijziging	17
Artikel 42 - Kennis van dit reglement	17



ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - Algemeen

1. Niet natuurlijke personen die lid van de JBN kunnen zijn, zijn: rechtspersonen zoals aangeduid in artikel 5, lid 1a en 1b van de statuten..
2. De overkoepelende Nederlandse en internationale organisaties waarbij de JBN is aangesloten, zoals bedoeld in artikel 2 lid 4 van de statuten, zijn:
 - Nederlands Olympisch Comité*Nederlandse Sport Federatie (NOC*NSF),
 - Aikikai Foundation (AF) (Hombu dojo),
 - European Aikido Federation (EAF),
 - Ki-Society Japan (Shinshin Toitsu Aikido Kai),
 - Fédération Internationale d'Aïkibudo (FIAB),
 - Ki no Kenyukai Association International,
 - European Ju Jitsu Union,
 - Ju-Jitsu International Federation,
 - European Judo Union en
 - International Judo Federation (IJF).
- 3a De JBN opereert binnen de kaders van de "Code Goed Sportbestuur" NOC*NSF en wil zijn leden een veilige en respectvolle omgeving bieden. Leden, die bij de JBN een functie (gaan) bekleden zoals hieronder genoemd, moeten bij verkiezing, benoeming of aanstelling daartoe een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen aan het bondsbestuur. Het bondsbestuur kan ook elke eerder aangestelde vrijwilliger verzoeken een VOG te overleggen. Een overlegde VOG is niet ouder dan drie maanden. Het betreft hier:
 - leden van de ledenraad;
 - leden van het bondsbestuur;
 - leden van een districtshoofdcommissie;
 - leden van landelijke en districtscommissies;
 - JBN-scheidsrechters;
 - JBN-leerkrachten;
 - JBN-leerkrachten in opleiding.
- 3b Het bondsbestuur kan, indien sprake is van gedrag dat niet past binnen de kaders van de "Code Goed Sportbestuur" van NOC*NSF of bij ander ongepast gedrag of de verdenking daarvan, de in dit lid sub a genoemde leden verzoeken tussentijds een VOG te overleggen die niet ouder is dan drie maanden.
- 3c Drie jaar na de datum waarop een onder dit lid sub a genoemd lid een VOG heeft overlegd aan het bondsbestuur, kan dit lid opnieuw worden verzocht een VOG te overleggen, niet ouder dan drie maanden, aan het bondsbestuur.
- 3d Als een in dit lid sub a genoemd lid geen VOG overlegt op de momenten zoals beschreven in dit lid sub a, sub b en sub c heeft dit als gevolg dat het betreffende lid niet meer voor benoeming of aanstelling voor zijn functie bij de JBN in aanmerking kan komen dan wel direct uit zijn functie zal worden ontheven.
- 3e De kosten voor de aanvraag van een VOG kunnen worden gedeclareerd bij de JBN.
4. Binnen aikido zijn de volgende stijlgroepen: aikibudo, aikikai aikido en ki-aikido.



LEDEN

Artikel 2 - Normen voor toelating

De statuten, voorwaarden of reglementen van bij de JBN aangesloten clubs mogen niet in strijd zijn met de statuten, reglementen en andere wettige regelingen en besluiten van de JBN.

Artikel 3 - Aanvraag en toelating club

1. Een aanvraag van een club tot toelating als lid van de JBN wordt schriftelijk gedaan bij het bondsbureau en minimaal moet worden overlegd:
 - een actueel uittreksel Kamer van Koophandel en
 - een overzicht van de lesuren waaraan per lesuur zijn toegevoegd de naam en voorletter(s) van de bevoegde JBN-leerkracht.
 - de statuten en reglementen van een vereniging, bepalingen, regelingen e.d. van een sportschool of andere rechtspersoon.Een standaard aanvraagformulier wordt op verzoek verstrekt door het bondsbureau.
2. Het bondsbestuur beslist binnen drie maanden na ontvangst van de aanvraag. Deze termijn kan slechts eenmaal met drie maanden worden verlengd. Indien binnen drie maanden, of anders binnen de verlenging, over de aanvraag niet is beslist, wordt de club geacht te zijn toegelaten als lid.
3. Als het bondsbestuur de aanvraag afwijst, heeft de aanvrager het recht van beroep bij de commissie van beroep van de JBN, mits het beroep wordt ingesteld binnen één maand na verzending van de aangetekende brief waarin de afwijzing van de aanvraag gemotiveerd wordt medegedeeld.
4. Een club kan gedurende het lidmaatschap niet nogmaals als zodanig worden toegelaten.
5. In het geval dat een club ook andere dan de in artikel 4 lid 1 bedoelde activiteiten beoogt, wordt daarvan als lid van de JBN uitsluitend dat deel beschouwd waarin de in artikel 4 lid 1 bedoelde activiteiten worden beoefend.
Het hier bedoelde deel wordt verder aangeduid met club.
6. Bij toelating ontvangt de club een welkomstpakket waarvan de kosten door de ledenraad worden vastgesteld. Aan de club wordt een aansluitnummer toegekend.
7. Een bij de JBN aangesloten club met minimaal twintig leden respectievelijk leerlingen, kan het JBN-keurmerk aanvragen.
De voorwaarden voor het verkrijgen van het keurmerk worden vastgesteld door het bondsbestuur.

Artikel 4 - Aanvraag en toelating natuurlijk persoon

1. De aanvraag tot toelating als lid van een in artikel 5 lid 1 onder c t/m e van de statuten bedoeld natuurlijk persoon wordt ingediend bij het bondsbureau.
2. Tenzij het bondsbestuur anders beslist, gaat het lidmaatschap in op de dag van ontvangst van de aanvraag.
3. Bij toelating betaalt het lid zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 onder a t/m d de eerste jaarlijkse contributie.
- 4a Degene die een functie vervult binnen een club ten behoeve van de in artikel 4, lid 1 van de statuten bedoelde activiteiten zonder zelf deze activiteiten te beoefenen of daaraan deel te nemen, betaalt de jaarlijkse contributie maar ontvangt geen bondspaspoort en geen startpakket. Deze persoon kan het lidmaatschap van de JBN bij het beëindigen van de functie overdragen aan degene die hem vervangt, mits deze de



hier bedoelde activiteiten ook niet beoefent. De overdracht dient schriftelijk te worden aangevraagd bij het bondsbestuur onder vermelding van de volledige personalia van de betrokkenen en dient te worden ondertekend door degene(n), die bevoegd is (zijn) de betreffende club jegens derden te binden en dient mede-ondertekend te zijn door beide betrokkenen.

- 4b Voor de berekening van de contributie wordt deze persoon ingedeeld in een categorie, zoals bedoeld in artikel 6.

Artikel 5 - Ereleden en leden van verdienste

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich voor de JBN of voor het doel van de JBN bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en die als zodanig door de ledenraad zijn benoemd op voordracht van het bondsbestuur of van tenminste drie leden van de ledenraad.
2. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die zich voor de JBN of voor het doel van de JBN bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en die als zodanig door het bondsbestuur zijn benoemd of door de ledenraad zijn benoemd op voordracht van tenminste drie leden van de ledenraad.

Artikel 6 - Categorieën

1. De leden zoals bedoeld in artikel 5 lid 1 onder c t/m d van de statuten worden voor de berekening van de contributie ingedeeld in de volgende categorieën:
 - a. 17 jaar en ouder,
 - b. 12-16 jaar,
 - c. 7-11 jaar,
 - d. 6 jaar, en
 - e. tot en met 5 jaar.

Artikel 7 - Verplichtingen en verbodsbepalingen

De verplichtingen van de leden zijn omschreven in artikel 6 van de statuten en voorts:

1. Leden van de JBN, zoals bedoeld in artikel 5 lid 1 onder c en d van de statuten, zijn verplicht tot de betaling van contributie aan de JBN waarvan de hoogte jaarlijks door de ledenraad wordt vastgesteld.
2. Een lid van de JBN, zoals bedoeld in artikel 5 lid 1 onder c van de statuten, kan ingeschreven staan bij één of meerdere clubs doch kan slechts via één van deze clubs bij de JBN zijn geregistreerd.
3. Met de toelating tot de JBN aanvaardt een club de volgende verplichtingen:
 - a. Bij inschrijving van leden, respectievelijk leerlingen, die reeds lid van de JBN zijn, te zorgen voor de naleving van de overschrijvingsbepalingen, zoals omschreven in artikel 48.
 - b. Opgave te verstrekken aan het bondsbureau van (wijziging) van alle locaties, met volledige gegevens (adres, dag(en) en tijd(en), leerkracht(en)), waar de club activiteiten uitoefent.
 - c. Het lidmaatschap van de JBN aan te vragen voor degene(n) die een functie vervult (vervullen) binnen een club ten behoeve van de in artikel 4 lid 1 van de statuten bedoelde activiteiten voor zover zij al geen lid zijn.
 - d. Het jaarlijks betalen van administratiekosten, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door het bondsbestuur. Clubs die in het bezit zijn van een geldig JBN-keurmerk kunnen door het bondsbestuur vrijgesteld worden van administratiekosten.



4. Het is clubs verboden voor de activiteiten zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten:
 - a. Als lid respectievelijk als leerling in te schrijven of ingeschreven te houden personen, die door de JBN zijn geroyeerd dan wel aan wie door de JBN de toelating tot het lidmaatschap is geweigerd.
 - b. Tot de lessen, trainingen of andere activiteiten personen toe te laten die door de JBN zijn geschorst.
 - c. Toe te staan dat bij hen ingeschreven leden respectievelijk leerlingen tijdens lessen, trainingen en andere activiteiten een band dragen met een kleur/tint welke niet overeenstemt met de door de betreffende leerkracht of de door de JBN verleende vaardigheidsclassificatie/-graad.
 - d. Lessen te laten geven of trainingen te laten verzorgen anders dan door een door de JBN erkende leerkracht.
5. Het is de leden zoals bedoeld in artikel 5 lid 1 onder c t/m e van de statuten verboden vaardigheidsclassificaties/-graden van de in artikel 4 lid 1 van de statuten bedoelde activiteiten te verlenen of toe te kennen of te accepteren anders dan is vastgelegd in dit reglement of in andere JBN-regelgeving dienaangaande.

Artikel 8 - Leerkrachten, bevoegdheid en vaardigheidsclassificaties

1. Om door de JBN als leerkracht te worden erkend, dient deze een verklaring omtrent gedrag (VOG) te overleggen, lid van de JBN, in het bezit van een door de JBN erkende lesbevoegdheid en zich te houden aan de 'Gedragscode JBN leerkrachten'.
2. Binnen de bevoegdheden verbonden aan zijn diploma, eventueel met bijbehorende licentie, is het de leerkracht toegestaan lessen te geven of trainingen te verzorgen.
3. Binnen de bevoegdheden verbonden aan zijn diploma is het de leerkracht toegestaan vaardigheidsclassificaties te verlenen of toe te kennen.
4. Alle verleende vaardigheidsclassificaties vanaf de 5^e kyu (gele band) zijn bondsclassificaties en mogen uitsluitend worden verleend aan leden van de JBN.

Artikel 9 - Einde lidmaatschap

1. Een opzegging van het lidmaatschap dient uiterlijk één kalendermaand voor het einde van het lidmaatschapsjaar op het bondsbureau te zijn ontvangen. Indien de opzegging van het lidmaatschap niet tijdig is ontvangen, zijn de contributie en de administratiekosten voor het volgende lidmaatschapsjaar verschuldigd.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap van een club moeten de leden respectievelijk leerlingen van die club binnen één maand na die beëindiging schriftelijk aan het bondsbureau opgeven bij welke club, aangesloten bij de JBN, zij geregistreerd wensen te worden. Bij in gebreke blijven hiervan worden zij beschouwd als buitenlid.

BONDSBESTUUR

Artikel 10 – Selectie van kandidaten van het bondsbestuur

1. De leden van het bondsbestuur worden benoemd op voordracht van een door de ledenraad ingestelde selectiecommissie. De selectiecommissie geeft bij iedere voorgestelde kandidaat een schets van zijn persoon en zijn kwaliteiten voor zover van belang voor de vervulling van zijn taak als lid van het bondsbestuur.
2. De selectiecommissie bestaat uit twee leden van de ledenraad, één bestuurslid (met stemrecht) en de algemeen directeur (zonder stemrecht).



3. De ledenraad stelt een algemeen en een specifiek profiel op voor een vacante positie in het bondsbestuur op, rekening houdend met de eisen van dat moment.
4. De selectiecommissie voert de sollicitatiegesprekken en evalueert de kandidaten aan de hand van het geldende profiel en selecteert één kandidaat.
5. De selectiecommissie draagt de geselecteerde kandidaat voor aan de ledenraad en onderbouwt hoe en waarom de voorgedragen kandidaat voldoet aan het gestelde profiel.
6. Indien, alles afwegende, twee of meer kandidaten gelijkwaardig zijn, kan de selectiecommissie samen met de ledenraad bepalen welke criteria uit het vastgestelde profiel doorslaggevend moeten zijn om tot een goede keuze te komen. Dit overleg gebeurt zonder de bescherming van de anonimiteit van de kandidaten te doorbreken.
7. De voorzitter van de selectiecommissie wordt aangesteld door de ledenraad.
8. De selectiecommissie wordt benoemd voor de duur van de opdracht en wordt opgeheven direct nadat haar taak is volbracht

Artikel 11 - Vergaderingen en overleg

1. Zo vaak als de bondsvoorzitter of tenminste twee leden van het bondsbestuur dit wenselijk achten, wordt een vergadering van het bondsbestuur bijeengeroepen.
2. Tenminste eenmaal per jaar vindt een uitwisselingsbijeenkomst plaats met een afvaardiging van het Bondsbestuur en districtshoofdcommissies.

LEDENRAAD

Artikel 12 – Algemene bepalingen

De paragraaf 'Ledenraad' stelt nadere voorschriften, die de ledenraad bij de uitoefening van zijn taak dient na te leven, ter aanvulling op het bepaalde in de statuten.

Artikel 13 – Taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden

1. De ledenraad vult zijn rol namens de leden gericht, effectief en professioneel in, gebaseerd op inhoudelijke doelstellingen.
2. De leden van de ledenraad kennen hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, en gedragen zich naar beste vermogen. De leden van de ledenraad richten zich bij hun functioneren op de doelen van de JBN. Zij zullen openlijk geen standpunten uitdragen die strijdig zijn met de belangen van de JBN.
3. De ledenraadsleden gaan vertrouwelijk om met informatie inclusief mondelinge en elektronische beraadslagingen van de ledenraad, waarvan zij redelijkerwijs kunnen begrijpen dat de informatie een vertrouwelijk karakter heeft. Leden en oud-leden van de ledenraad zullen vertrouwelijke informatie niet buiten de ledenraad brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen.
4. De leden van de ledenraad maken geen misbruik van hun positie en/of bevoegdheid als lid van de ledenraad.
5. De leden van de ledenraad voorkomen iedere (schijn van) belangenverstrengeling. Indien de ledenraad een besluit moet nemen over een onderwerp waarbij een lid van de ledenraad een direct persoonlijk (economisch) belang zou kunnen hebben dan onthoudt dit lid zich van de beraadslagingen en de besluitvorming over dit onderwerp.



Artikel 14 – Besluitvorming ledenraad

1. De stemming over personen geschiedt schriftelijk, waaronder elektronisch,; over zaken mondeling, tenzij de bondsvoorzitter of de ledenraad bij meerderheid een schriftelijke stemming wenselijk acht.
2. Bij een schriftelijke stemming in de ledenraad benoemt de voorzitter van de vergadering van de ledenraad een stembureau van drie leden van de ledenraad. Het stembureau onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, berekent de uitslag en doet daarvan mededeling.
3. Ongeldige uitgebrachte stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorste stemgerechtigde en wanneer schriftelijk is gestemd voorts: blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.

Artikel 15 - Stemprocedure kieskring leden ledenraad

1. Dit artikel is een nadere uitwerking van artikel 15 lid 5 van de statuten.
2. Leden kunnen net zoveel stemmen uitbrengen als er kandidaat posities zijn. Zij zijn daartoe echter niet verplicht. Als er op minstens één kandidaat een stem is uitgebracht is deze stem geldig.
3. Een blanco stem wordt als ongeldig beschouwd.
4. Het machtigen van anderen om te stemmen is niet mogelijk.
5. Als blijkt dat een persoon zowel digitaal als op papier stemmen heeft ingediend, krijgt de digitale stem de voorkeur en wordt de papieren stem ongeldig verklaard.

COMMISSIES

Artikel 16 - Soorten commissies

De JBN kent onderstaande commissies:

- door de ledenraad gekozen,
- door de ledenraad uit haar midden gekozen,
- door het bondsbestuur benoemd,
- door een districtshoofdcommissie benoemd.

Alleen leden van de JBN kunnen lid zijn van een commissie.

Artikel 17 - Kandidaatstelling en verkiezing commissies van de ledenraad

1. De leden van de commissies van de ledenraad, zoals bedoeld in artikel 19 lid 1 van de statuten worden kandidaat gesteld door het bondsbestuur of door tenminste vijf leden van de ledenraad. Zij worden door de ledenraad in de vergadering van de ledenraad, als bedoeld in artikel 16, lid 2 en 3 van de statuten gekozen.
2. Iedere kandidaatstelling geschiedt schriftelijk bij het bondsbureau, uiterlijk zes weken vóór de vergadering van de ledenraad waarin de verkiezing zal plaatsvinden en moet vergezeld gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de betrokkene en een vermelding van navolgende gegevens:
 - a. naam en gegevens;
 - b. geboortedatum en geslacht;
 - c. woonplaats;
 - d. de naam van de club, waarvan betrokkende lid respectievelijk leerling is, dan wel de aanduiding 'buitenlid';



- e. de namen en de voorletters alsmede de geboortedata van degenen die de kandidaatstelling ondertekenen (voor een kandidaatstelling door een minderjarige moet de ondertekening geschieden door één van de ouders of door de wettelijke vertegenwoordiger).
3. De verkiezing vindt plaats volgens het gestelde in artikel 15 van het algemeen reglement.

Artikel 18 - Werkwijze

1. Het orgaan, dat de leden van een commissie heeft gekozen of benoemd, kan een voorzitter aanstellen voor die commissie. Indien dat niet gebeurt, kiest de commissie uit haar midden een voorzitter.
2. Commissievergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter van de betreffende commissie, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van een meerderheid van de commissie. Een commissievergadering kan geen doorgang vinden indien minder dan de helft van het aantal leden in persoon aanwezig is. Nadat dit is vastgesteld, wordt opnieuw een commissievergadering uitgeschreven die, mits tenminste één week van tevoren aangekondigd, rechtsgeldige besluiten kan nemen, ongeacht het aantal in persoon aanwezigen. In dit geval mogen uitsluitend besluiten worden genomen ter zake van punten die voorkomen op de agenda van de eerst uitgeschreven vergadering.
3. Een commissievergadering kan ook elektronisch plaats vinden.
4. Van de commissievergaderingen wordt een verslag gemaakt.
5. Elke commissie brengt vóór 31 januari verslag uit van haar werkzaamheden van het afgelopen jaar aan het orgaan, dat de leden van de commissie heeft gekozen of benoemd.
Het verslag bevat een beschrijving van de werkzaamheden, die in het afgelopen jaar werden verricht.

Artikel 19 - Lidmaatschap commissie

1. Behoudens het daaromtrent bepaalde in de statuten, wordt het aantal leden van een commissie van de JBN alsmede de zittingstermijn bepaald door het orgaan dat de commissie kiest of benoemt.
2. Het lidmaatschap van een commissie eindigt:
 - a. door beëindiging van het lidmaatschap van de JBN,
 - b. door opheffing van de commissie,
 - c. door ontbinding van de commissie,
 - d. door schriftelijke opzegging bij het orgaan waardoor men gekozen of benoemd is, of
 - e. aan het einde van de termijn, waarvoor men gekozen of benoemd is.
3. Het orgaan, dat de leden van een commissie rechtstreeks verkiest of benoemt, is te allen tijde bevoegd deze leden uit hun functie te ontslaan.

BONDSFINANCIËN

Artikel 20 - Contributie

- 1a De inning van de contributie geschiedt door automatische afschrijving van het



verschuldigde bedrag van het IBAN van het lid.

Aan leden die dat niet wensen, wordt een rekening gestuurd verhoogd met de door het bondsbestuur vastgestelde administratiekosten.

1b Nieuw toegelaten leden zijn vanaf de eerste dag van de maand volgend op de dag van toelating als lid contributie verschuldigd voor een periode van 12 maanden.

1c Overeenkomstig het bepaalde in artikel 21 lid 4 van de statuten is het bondsbestuur gerechtigd vrijstelling van contributie te verlenen aan:

- een natuurlijk persoon die aangezocht is om een bepaalde functie vrijwillig te verrichten, zoals bedoeld in artikel 5 lid 1 onder e van de statuten, gedurende de tijd dat de functie wordt vervuld en
- bondscoaches, artsen en fysiotherapeuten van de nationale selecties gedurende de tijd dat de functie wordt vervuld.

2. Leden die niet aan hun betalingsverplichting hebben voldaan, worden hier tweemaal kosteloos aan herinnerd. Bij de derde herinnering wordt het openstaande contributiebedrag verhoogd met administratiekosten.

3a Indien na de derde herinnering nog steeds niet aan de betalingsverplichting is voldaan, wordt de vordering aan een incassobureau uit handen gegeven. Gelijktijdig wordt het lidmaatschap geblokkeerd en kan het lid binnen JBN-verband geen rechten uitoefenen behoudens het recht op beroep en is het lid derhalve uitgesloten van alle activiteiten in JBN-verband.

3b Nadat volledig aan de betalingsverplichting is voldaan, wordt het lidmaatschap weer geactiveerd.

4. Eventuele administratie- en incassokosten in en buiten rechte komen ten laste van betrokkene.

5. De hoogte van de administratiekosten wordt jaarlijks door het bondsbestuur vastgesteld, terwijl de incassokosten een doorberekening zijn van het door het incassobureau in rekening gebrachte.

6. Het bewijs van lidmaatschap van de JBN, de JBN-pas, is geldig gedurende de periode waarover contributie is verschuldigd tot maximaal één maand volgend op het lidmaatschapsjaar of de lidmaatschapsjaren waarvoor de pas is uitgegeven.

7. Om aan de activiteiten van de JBN te kunnen deelnemen, dient men een volledig ingevuld en van een goedgelijkende pasfoto voorzien bondspaspoort, alsmede een geldige JBN-pas, te overleggen

8. Het collectief voldoen van de verschuldigde contributie van de leden respectievelijk leerlingen van een club is mogelijk, indien hiertoe een schriftelijk verzoek is ingediend dat door het bondsbestuur is ingewilligd.

Artikel 21 - Overige betalingen aan de JBN

1. Tenzij anders vermeld, moet binnen één maand na verzending van een rekening van de JBN het verschuldigde bedrag op het IBAN van de JBN zijn bijgeschreven of contant op het bondsbureau zijn betaald.

2. Protesten of bezwaren tegen de juistheid van een rekening ontheffen de betrokkene niet van de plicht tot voldoening binnen de in lid 1 gestelde betalingstermijn.

3. Indien binnen dertig dagen na toezending de rekening niet is voldaan, doet de JBN betrokkene een schriftelijke aanmaning toekomen. Wordt binnen vijftien dagen na verzending van de aanmaning de rekening wederom niet voldaan, dan volgt een tweede aanmaning. In deze aanmaning wordt betrokkene erop gewezen dat de JBN gerechtigd is de wettelijke rente in rekening te brengen.

4. Eventuele administratie- en incassokosten komen ten laste van de betrokkene.



Artikel 22 - Activiteiten

1. Het bondsbestuur is gerechtigd voor deelneming aan activiteiten op landelijk niveau inschrijfgelden, lesgelden, bijdragen, alsmede entreegelden te vragen, welke per activiteit verschillend kunnen zijn. Voor deelneming aan activiteiten op districtsniveau kan een districtshoofdcommissie dienovereenkomstig inschrijfgelden alsmede entreegelden vragen.
2. Het bondsbestuur kan activiteiten op landelijk niveau delegeren aan een district. De betreffende districtshoofdcommissie handelt daarbij volgens de richtlijnen die door het bondsbestuur worden verstrekt.
3. De baten en lasten van een door het bondsbestuur aan een district gedelegeerde activiteit zijn voor rekening van de bondskas. De districtshoofdcommissie is gehouden binnen zestig dagen na afloop van de activiteit rekening en verantwoording af te leggen aan het bondsbestuur en het saldo te verrekenen.
4. De in lid 4 bedoelde examengelden worden vastgesteld door het bondsbestuur.

Artikel 23 - Declaraties ten laste van de JBN

1. Leden van het bondsbestuur, leden van de ledenraad, leden van districtshoofdcommissie, leden van de door de ledenraad of bondsbestuur of districtshoofdcommissie gekozen of ingestelde commissies en door het bondsbestuur of een districtshoofdcommissie met taken belaste leden van de JBN of derden, hebben op basis van door het bondsbestuur vastgestelde normen, recht op vergoeding van gemaakte reis- en verblijfskosten en andere kosten voor zover die zijn gemaakt in het belang van de JBN.
2. De in lid 1 bedoelde reiskosten zijn gebaseerd op:
 - a. openbaar vervoer 2e klas trein en/of stads- of streekvervoer;
 - b. autokosten op basis van het door de declarant gereden aantal kilometers.
3. Vergoeding van verblijfskosten vindt alleen plaats indien het bondsbestuur respectievelijk de districtshoofdcommissie hiervoor vooraf toestemming heeft verleend.
4. Kosten die zijn gemaakt voor activiteiten op landelijk niveau moeten worden gedeclareerd bij het bondsbestuur, kosten die gemaakt zijn op districtsniveau bij het betreffende districtshoofdcommissie.
5. Bij declaraties dienen originele bewijsstukken te worden bijgevoegd.
6. Binnen dertig dagen na ontvangst van een declaratie moet het verschuldigde bedrag op het IBAN van de declarant zijn bijgeschreven.

DISTRICTEN

Artikel 24 - Indeling

1. De JBN kent de navolgende districten, omvattend de daarachter vermelde (delen van) provincies:
 - a. District Noord-Nederland: Groningen, Friesland en Drenthe.
 - b. District Oost-Nederland: Overijssel, de Noordoostpolder en van de provincie Gelderland het gedeelte ten oosten van de IJssel, het Pannerdens kanaal en de Rijn.
 - c. District Midden-Nederland: Utrecht, Gelderland, voor zover niet behorend tot het district Oost-Nederland, oostelijk Flevoland, zuidelijk Flevoland en van de provincie Noord-Holland het gedeelte dat als "Het Gooi" bekend staat.
 - d. District Noord-Holland: Noord-Holland, met uitzondering van het gedeelte dat als "Het Gooi" bekend staat.



- e. District Zuid-Holland: Zuid-Holland.
 - f. District Zuid-Nederland: Zeeland en Noord-Brabant.
 - g. District Limburg: Limburg.
2. Het bondsbestuur kan, indien het dit noodzakelijk acht en na het raadplegen van de betreffende districtsbesturen, een bepaalde plaats of een club organisatorisch bij een ander district voegen dan waartoe deze overeenkomstig het vorige lid behoort.

Artikel 25 - Districtshoofdcommissie

- 1a Een districtshoofdcommissie bestaat uit drie tot vijf personen.
- 1b De leden van een districtshoofdcommissie dienen meerderjarig te zijn en lid van de JBN te zijn.
- 1c De leden van een districtshoofdcommissie worden door het bondsbestuur benoemd.
- 1d Bij het ontstaan van een vacature stelt de districtshoofdcommissie een profiel op en stelt de vacature open.
- 1e Uit de aanmeldingen doet de districtshoofdcommissie een voordracht uit de aange-
melde kandidaten aan het bondsbestuur.
- 1f Indien het bondsbestuur afwijkt van de voordracht dient dit te worden gemotiveerd.

Artikel 26 – Einde lidmaatschap districtshoofdcommissie

Het lidmaatschap van een districtshoofdcommissie eindigt door:

- het niet meer voldoen aan de in de statuten en in dit reglement bedoelde voorwaarden,
- opheffing van het district,
- schriftelijke opzegging aan het bondsbestuur
- ontslag door bondsbestuur.

Artikel 27 – Taak districtshoofdcommissie

- 1. Een districtshoofdcommissie is belast met de uitvoering van het beleid van het bondsbestuur.
- 2. Een districtshoofdcommissie is bevoegd om binnen de kaders van het bondsbestuur lokaal beleid te formuleren en hier uitvoering aan te geven.
- 3. Tot de taken van een districtshoofdcommissie behoren de algemene leiding van het district en alle werkzaamheden die daaruit voortvloeien.

Artikel 28 – Werkwijze districtshoofdcommissie

- 1. Op stemmingen in de vergaderingen van een districtshoofdcommissie is het bepaalde in artikel 11 van Statuten van overeenkomstige toepassing.
- 2. Met betrekking tot vergaderingen is artikel 12 lid 1 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Artikel 29 – Onverenigbaarheden districtshoofdcommissie

Het lidmaatschap van een districtshoofdcommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van:

- a. de ledenraad;
- b. het bondsbestuur;
- c. commissies met een rechtsprekende taak;
- d. een onderling dienstverband;
- e. een dienstverband met een lid van het bondsbestuur;
- f. een dienstverband met een lid van een districtshoofdcommissie;
- g. een dienstverband met een lid van een commissie met een rechtsprekende taak;



Artikel 30 – Vaste districtscommissies

1. Het bondsbestuur stelt vast welke vaste districtscommissies moeten worden ingesteld en formuleert de taakomschrijvingen.
2. De districtshoofdcommissies benoemen de commissieleden, behoudens die van de districtsscheidsrechterscommissie. De leden van de districtsscheidsrechterscommissie worden benoemd door de nationale scheidsrechterscommissie.
3. De inhoudelijke aansturing van de districtsscheidsrechterscommissies geschiedt door de overeenkomstige nationale commissie.

Artikel 31 – Overige districtscommissies

Zoals is vastgesteld in artikel 19 lid 3 sub a. van de statuten, heeft een districtshoofdcommissie het recht naast de in artikel 31 bedoelde vaste commissies andere commissies met een bijzondere opdracht in te stellen.

Artikel 32 – Werkwijze districtscommissies

Het bepaalde in artikel 19 is op districtscommissies van overeenkomstige toepassing. Leden van het bondsbestuur en van de betreffende districtshoofdcommissie hebben toegang tot de vergaderingen van de districtscommissies en mogen daarin het woord voeren.

DISTRICTSFINANCIËN

Artikel 33 - Begroting

1. De begrotingen van de districten worden door de districtshoofdcommissies aan de hand van de richtlijnen van het bondsbestuur opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan het bondsbestuur.
2. Wordt aan een door een districtshoofdcommissie vastgestelde begroting door het bondsbestuur de goedkeuring geheel of gedeeltelijk onthouden, dan staat de districtshoofdcommissie binnen één maand beroep open op de ledenraad.
3. Artikel 23 lid 2 t/m 5 van de statuten is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 34 – Inkomsten van de districten

De inkomsten van de districten bestaan uit:

- door de ledenraad vastgestelde bijdragen,
- inschrijfgelden en entreegelden en
- andere baten binnen de door het bondsbestuur vastgestelde kaders.

Artikel 35 – Financiële verhouding JBN - districten

1. Het door de ledenraad vastgestelde bedrag wordt ter beschikking van de districten gesteld mits de districtsbegroting door het bondsbestuur is goedgekeurd.
2. Een voorschot zal na verzoek van de districtshoofdcommissie uitbetaald worden. Gedurende het eerste halfjaar zal er maximaal 60% voorschot uitbetaald worden. Gedurende het tweede halfjaar zal het restant worden uitbetaald.
3. De afrekening van de activiteiten over het eerste halfjaar moet vóór 1 augustus bij het bondsbestuur ingediend zijn.



4. De eindafrekening, inclusief de rekeningafschriften en facturen, dient vóór 25 januari volgend op het afgesloten boekjaar bij het bondsbestuur ingediend te zijn.
5. Een positief saldo bij de eindafrekening wordt door het betreffende district teruggestort. Een negatief saldo zal in mindering worden gebracht op de eerstvolgende bevoorschotting, tenzij het bondsbestuur na overleg met de betreffende districtshoofdkommissie anders beslist.
6. Een reservering voor ontvangen andere baten mag één jaar worden overgeheveld. Deze reservering zal via de afrekening van het lopende jaar en het volgend jaar verantwoord worden.
Indien deze reservering of een deel daarvan aan het eind van dat jaar nog aanwezig is, wordt het alsnog teruggestort.

Artikel 36 – Verschuldigde bedragen en betalingen

Het gestelde in artikel 22 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 37 – Declaraties ten laste van het district

Artikel 23 is van overeenkomstige toepassing.

OVERSCHRIJVING

Artikel 38 - Overschrijvingsbepalingen

1. Overschrijving naar een andere club kan op iedere datum worden aangevraagd door het over te schrijven lid, zoals bedoeld in artikel 5 lid 1 onder c van de statuten.
2. Het bondsbestuur bepaalt het bedrag dat voor overschrijving verschuldigd is.
3. Aanvraag en betaling geschiedt via het bondsbureau.
4. De overschrijving is, na betaling, per direct van kracht.
5. Het bondsbestuur heeft het recht een overschrijving ongedaan te maken indien uit een strafzaak blijkt dat de overgang van de ene club naar de andere op ongeoorloofde wijze is bevorderd.
6. Het bondsbestuur is bevoegd een lid, zoals bedoeld in artikel 5 lid 1 onder c van de statuten toestemming te geven uit te komen in een team van een andere club dan die waar het lid bij de JBN is geregistreerd.
In de wedstrijdbepalingen worden daaromtrent nadere regels vastgesteld.

GEDRAGSCODE

Artikel 39 – Gedragscode discriminatie

1. De JBN kent meerdere gedragscodes en onderschrijft deze gedragscodes die toezien op een veilig en inclusief sportklimaat bij de JBN en de bij haar aangesloten leden.
2. De gedragscodes bij de JBN worden vastgesteld door het bondsbestuur van de JBN.
3. De JBN kent in ieder geval de volgende gedragscodes:
 - a. Gedragscode JBN Judo Bond Nederland
 - b. Gedragscode JBN voor bestuurders
 - c. Gedragscode JBN voor scheidsrechters en officials
 - d. Gedragscode JBN voor trainer -coaches
 - e. Gedragscode JBN voor sporters
4. Het in strijd handelen met de in lid 1, 2 en 3 bedoelde beginselen zal, buiten eventuele justitionele strafvervolgung, worden voorgelegd aan de tuchtcommissie van ISR/de JBN.



SLOTBEPALINGEN

Artikel 40 - Noodbevoegdheid

Voor zover in bepaalde gevallen de statuten, dit reglement of andere reglementen niet voorzien, treft het bondsbestuur een voorziening. Deze voorziening moet binnen één maand bekend worden gemaakt en moet aan de eerstvolgende vergadering van de ledenraad ter goedkeuring worden voorgelegd.

Indien het bondsbestuur niet in staat is een voorziening te treffen, zal de ledenraad hiervoor zorgen.

Artikel 41 – Reglementswijziging

Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de ledenraad.

Artikel 42 – Kennis van dit reglement

Niemand kan zich beroepen op onbekendheid met hetgeen in dit reglement is bepaald.