



BondsVademecum

**Hoofdstuk 6.02 - Dan- en kyu-promotiereglement
judo**

Datum 19.02.2026

Vastgesteld bij besluit bondsbestuur d.d. 19.02.2026



INHOUDSOPGAVE

pagina:

Hoofdstuk 1 Algemeen	7
Artikel 1.1 Voorwaarden	7
Artikel 1.2 Registratie	7
Artikel 1.3 Nationale Graden Commissie Judo (NGCJ) District GradenCommissie (DGCJ).....	7
Artikel 1.4 Taakomschrijvingen NGCJ en DGCJ	8
Artikel 1.5 Examinatorlicentie.....	8
Artikel 1.6 Examencommissies	9
Artikel 1.7 Het examineren	10
Artikel 1.8 De kandidaten	10
Artikel 1.9 De partners.....	10
Artikel 1.10 Uitmonstering	10
Artikel 1.11 Vastleggen van een examen op foto, film of video	10
Artikel 1.12 De promotie	11
Artikel 1.13 Publicatie	11
Artikel 1.14 Beroepsmogelijkheid.....	11
Artikel 1.15 Wijzigingen in het promotiereglement of vaardigheidseisen	11
Artikel 1.16 Gelijkstelling.....	11
Artikel 1.17 Graduaties van andere organisaties	12
Hoofdstuk 2 Kyugraden	13
Artikel 2.1 Bevoegdheden	13
Artikel 2.2 Vaardigheidseisen	13
Artikel 2.3 Wachtijden en leeftijdsgrenzen	13
Artikel 2.4 Lidmaatschap JBN	13
Hoofdstuk 3 Techniek examens 1e tot en met 5e dan	15
Artikel 3.1 Wachtijden en leeftijdsgrenzen	15
Artikel 3.2 Danexamens algemeen.....	15
Artikel 3.3 Soorten danexamens.....	16
Artikel 3.4 Aanvragen voor examens 1e tot en met 5e dan	16
Artikel 3.5 Wedstrijdgedeelte van het examen.....	17
Artikel 3.6 Aanmelden voor techniekexamens 1e tot en met 3e dan.....	19
Artikel 3.7 Beoordeling	19
Artikel 3.8 Herexamens	20
Artikel 3.9 Niet verschijnen bij een examen voor 1e tot en met 5e dan	20
Artikel 3.10 Vastlegging	20
Artikel 3.11 Administratie en archivering	20

Hoofdstuk 4 Examens 1e, 2e en 3e dan voor aangepast judo	23
Artikel 4.1 Aanvraag danexamen met compensatie	23
Artikel 4.2 Aanvraag aangepast examen	23
Artikel 4.3 Begeleiding DGCJ	24
Hoofdstuk 5 Examen 6e en 7e Dan	27
Artikel 5.1 Nationale Graden Commissie Judo (NGCJ)	27
Artikel 5.2 Voorwaarden	27
Artikel 5.3 Examenprocedure	28
Artikel 5.4 Wachtijden en leeftijdsgrenzen	28
Artikel 5.5 Toelatingsprocedure en tijdpad voor de kandidaat	29
Artikel 5.6 Onderdeel 1: Van het examen	30
Artikel 5.7 deel 2: Van het examen	34
Artikel 5.8 deel 3: Van het examen	36
Artikel 5.9 Beoordeling	39
Artikel 5.10 Herexamen	40
Artikel 5.11 Het behoud van reeds behaalde resultaten	40
Artikel 5.12 De procedure en tijdpad van de NGCJ	40
Hoofdstuk 6 Bijzondere promoties door wedstrijdprestaties	44
Artikel 6.1 Algemeen	44
Artikel 6.2 Besluitvormen	44
Artikel 6.3 Voorwaarden	44
Artikel 6.4 Wachtijden en leeftijdsgrenzen	45
Artikel 6.5 Bijzondere Promotie op basis van wedstrijdresultaten	45
Artikel 6.6 Bijzondere Promotie op basis van wedstrijdresultaten behaald op Wereld Kampioenschap en/of Olympische spelen	45
Artikel 6.7 Bijzondere promotie op basis van resultaten genoemd in artikel 6.9	46
Artikel 6.8 Wedstrijdresultaten benodigd voor een bijzondere promotie	46
Artikel 6.9 Puntenwaardering	47
Artikel 6.10 Omschrijven van een topsporter judo	47
Artikel 6.11 De procedure bijzondere promotie	47
Artikel 6.12 Uitreiken bijzondere promotie	48
Hoofdstuk 7 Erepromoties	50
Artikel 7.1 Besluitvormen	50
Artikel 7.2 Voorwaarden	50
Artikel 7.3 Wachtijden en leeftijdsgrenzen	51
Artikel 7.4 Voordracht	52
Artikel 7.5 De procedure 1e, 2e en 3e Dan	53
Artikel 7.6 Criteria voor de 1e, 2e en 3e Dan	54



Artikel 7.7 De procedure 4 ^e Dan en hoger.....	57
Artikel 7.8 Criteria voor 4e Dan en hoger.....	60
Erepromotie 8e dan en hoger.....	64
Artikel 7.9 Besluitvormen	64
Artikel 7.10 Voorwaarden	64
7.11 Wachtijd en leeftijdsgrenzen.....	65
7.12 Criteria voor 8 ^e Dan en hoger (cf. IJF-regeling)	65
Overige bepalingen.....	66
Artikel 7.13 Extra bepaling	66
Artikel 7.14 Ratificatie IJF.....	67
Hoofdstuk 8 Uitreiken erepromotie.....	68
Artikel 1. Plaats, datum en tijd uitreiken erepromotie.....	68



Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1.1 Voorwaarden

1. Dan- en kyugraden worden alleen door de JBN erkend als bondsgraduatie als zij op de volgens dit reglement voorgeschreven wijze zijn behaald of zijn verleend.
2. Om in aanmerking te komen voor bondsgraduaties dient men lid te zijn van de JBN.
3. a. Om deel te kunnen nemen aan een examen is de kandidaat tenminste 36 maanden daadwerkelijk onafgebroken als lid van de JBN ingeschreven of van een organisatie aangesloten bij de EJU of IJF.
b. Bij een onderbroken lidmaatschap moet de kandidaat kunnen aantonen dat hij tenminste 36 maanden daadwerkelijk lid was van de JBN
4. Bij een aanvraag voor het 1e danexamen moet de kandidaat één jaar als 1e kyu bij de JBN geregistreerd staan en in zijn danexamenjaar in het bezit zijn van een geldige JBN pas.
5. Voor dangraden vanaf 6e dan geldt dat de kandidaat tenminste onafgebroken lid is geweest van de JBN tijdens en gedurende de periode gelijk aan de wachttijd voor dit examen.
6. Er mogen geen medische bezwaren bestaan tegen deelname aan een examen zoals bedoeld in dit reglement. Deelname aan de examens gebeurt op eigen verantwoordelijkheid.
7. In bijzondere gevallen beslist het bondsbestuur.

Artikel 1.2 Registratie

1. De door de NGCJ en DGCJ verleende dangraden worden door de JBN geregistreerd.
2. Alle door een JBN-leerkracht verleende kyugraden (vanaf de 5e kyu) kunnen eveneens bij de JBN worden geregistreerd.
3. Een hogere dangraad wordt uitsluitend verleend indien de vorige graad bij de JBN is geregistreerd.
4. Over registratie van een in het buitenland behaalde dangraad beslist het bondsbestuur na advies van de NGCJ.

Artikel 1.3 Nationale Graden Commissie Judo (NGCJ) | District Graden-Commissie (DGCJ)

1. Het bondsbestuur benoemt de NGCJ. Elk districtsbestuur benoemt een DGCJ.
2. Leden van de NGCJ kunnen geen deel uitmaken van de DGCJ.
3. De organisatorische aansturing van de DGCJ geschiedt door het districtsbestuur. Het technisch beleid wordt bepaald door de NGCJ.
4. Leden van de NGCJ moeten minimaal een 6e dan bezitten, judoleraar-B zijn en in het bezit zijn van een geldige examinerlicentie. De voorzitter wordt in functie benoemd. De overige functieverdeling vindt plaats tussen de leden onderling.
5. Leden van de DGCJ moeten minimaal een 4e dan bezitten, judoleraar-B zijn en in het bezit zijn van een geldige examinerlicentie. De voorzitter wordt in functie benoemd. De overige functieverdeling vindt plaats tussen de leden onderling.

6. De NGCJ en een DGCJ kunnen een persoon, eveneens lid van de JBN, aanstellen voor het enkel verrichten van secretariële en administratieve werkzaamheden voor de commissie. Deze persoon heeft als ambtelijk secretaris geen stemrecht binnen de commissie. Hij hoeft niet te voldoen aan hetgeen in lid 4 en 5 gesteld is.

Artikel 1.4 Taakomschrijvingen NGCJ en DGCJ

1. De taken van de NGCJ bestaan uit:
 - a. Het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van het judo binnen de JBN.
 - b. Het bevorderen en bewaken van de kwaliteit en eenduidigheid van het examineren op nationaal niveau en op districtsniveau.
 - c. Het organiseren en leiden van licentiebijeenkomsten.
 - d. Het verlenen van examinerlicenties.
 - e. Het organiseren en leiden van danexamens voor 4e tot en met 7e dan.
 - f. Het bepalen van het trainings- en bijscholingsaanbod voor de technische normering op nationaal niveau en het organiseren van activiteiten hiervoor.
 - g. Het geven van richtlijnen en aanwijzingen voor het examineren.
 - h. Het geven van adviezen aan het bondsbestuur op het gebied van regelgeving wat betreft graduaties en vaardigheidseisen.
 - i. Het geven van advies aan het bondsbestuur op het gebied van bijzondere promoties en erepromoties voor 6e dan en hoger.
2. De taken van een DGCJ bestaan uit:
 - a. Het organiseren en leiden van danexamens voor 1e, 2e en 3e dan volgens de richtlijnen van dit reglement.
 - b. Het organiseren van districts examinatorentrainingen
 - c. Het geven van advies aan het districtsbestuur betreffende erepromoties tot en met de 3e dan.
 - d. Het geven van advies aan de NGCJ betreffende graduaties en examens.
 - e. Het bepalen van het aanbod van de nodige trainingen m.b.t. technische normering op districtsniveau en het organiseren van deze activiteiten.
3. De data, tijden en locaties van examens, examinatorentrainingen en examentoer-
nooien worden vastgesteld door het bondsbestuur respectievelijk door het betreffende districtsbestuur.
4. Tenminste eenmaal per jaar vindt overleg plaats tussen de NGCJ en de DGCJ's in een gemeenschappelijke vergadering waarbij de DGCJ's worden vertegenwoordigd door de voorzitters. De NGCJ is voltallig aanwezig.

Artikel 1.5 Examinatorlicentie

1. Examinatorlicenties worden verleend door de NGCJ.
2. Om in het bezit te blijven van een geldige licentie moet de examiner minimaal eenmaal per jaar een licentiebijeenkomst bijwonen.
3. Indien hier niet aan wordt voldaan verloopt de licentie op 31 december van het jaar waarin deze bijeenkomst moest zijn bijgewoond.
4. Judoleraren-B, die niet (meer) in het bezit zijn van een examinerlicentie, kunnen op de volgende wijze (weer) in het bezit komen van een licentie:
 - a. door het bijwonen van minimaal één licentiebijeenkomst, en



- b. door tweemaal bij een danexamen judo in een district (zonder stemrecht) als 'schaduwexaminator' aan een examencommissie te zijn toegevoegd.
5. Licentiehouders, die als examiner hebben gefungeerd bij een danexamen in het jaar dat de licentie verliep, zijn het eerste jaar na het verlopen van de licentie vrijgesteld van het onder lid 4 sub b. vermelde.
Nadat aan deze eisen is voldaan dient dit schriftelijk te worden bevestigd door de voorzitter van de betreffende DGCJ aan de NGCJ.

Artikel 1.6 Examencommissies

1. Het techniek examen voor 1e tot en met 5e dan wordt afgenomen door een examencommissie, bestaande uit drie personen. Voor 6e en 7e dan vijf personen.
2. Voor elke examenzitting worden één of meerdere examencommissies samengesteld.
3. Zowel de NGCJ als de DGCJ stellen examinatoren aan voor het afnemen van techniek examens.
4. De NGCJ dient examinatoren aan te stellen die tenminste de 6e dan bezitten en judoleraar-B zijn.
5. De DGCJ dienen examinatoren aan te stellen die tenminste de 3e dan bezitten en judoleraar-B zijn.
Van iedere examencommissie moet één examiner tenminste de 4e dan bezitten. Hieraan kunnen dus twee examinatoren met een 3e dan worden toegevoegd.
6. De examinatoren houden vóór het begin van de examenzitting een voorbespreking over de gang van zaken tijdens de examens.
Na de examenzitting komen de examinatoren bijeen voor een nabespreking om de de gang van zaken van de examens te evalueren.
De voorzitter van de NGCJ respectievelijk de betreffende DGCJ of hun plaatsvervanger leidt de voor- en nabespreking.
7. De examinatoren dienen voor 1e tot en met 5e dan een hogere dan te bezitten dan de graad waarvoor examen wordt afgelegd en moeten in het bezit zijn van een geldige examinerlicentie.
8. Examinatoren mogen geen eigen leerlingen examineren.
9. Examinatoren gaan gekleed in de door het bondsbestuur respectievelijk het betreffende districtsbestuur voorgeschreven kleding.
10. De voorzitter van de NGCJ respectievelijk de betreffende DGCJ of hun plaatsvervanger zorgt voor de indeling van de examinatoren en de kandidaten en wijst voor elke examencommissie een tafelvoorzitter aan.
11. De tafelvoorzitter is een van de drie examinatoren die zitting heeft in de examencommissie. Naast het examineren bestaan de taken van de tafelvoorzitter uit:
 - a. het toezien op een correct verloop van het examen.
 - b. het zorgen voor de juiste beoordelingsformulieren voor de examinatoren en de nodige informatie met betrekking tot het af te nemen examen.
 - c. het verzamelen van de ingevulde beoordelingsformulieren na afloop van het examen en de controle op correcte invulling daarvan. Indien van toepassing, geldt dit ook voor het afwijzingsformulier.
12. Indien een judoleraar-B hiertoe uiterlijk tien dagen vóór het techniek examen een schriftelijk verzoek indient bij de NGCJ of de betreffende DGCJ, is het hem toegestaan bij de examens van zijn opgegeven kandidaten bij de examinatoren plaats te nemen.

De betrokken leraar mag echter geen vragen stellen en heeft geen stem in de beoordeling van de uitgevoerde opdrachten. Het bepaalde in lid 9 is eveneens op hem van toepassing.

Artikel 1.7 Het examineren

1. De vraagstelling moet duidelijk zijn voor de kandidaat. Als blijkt dat de vraagstelling niet duidelijk is, dan moet de vraagstelling door de examinerator nader verduidelijkt te worden.
2. Een examinerator kan vragen om een herhaling van gedemonstreerde bewegingsvormen als hij daar aanleiding toe ziet. Ook kan de kandidaat zelf verzoeken of hij de getoonde bewegingsvormen nog een keer mag demonstreren.

Artikel 1.8 De kandidaten

1. Voor elk examen moet de kandidaat het bondspaspoort met geldige JBN-pas inleveren. Bij een examen voor 1e, 2e en 3e dan levert hij tevens een bewijs van deelname in.

Artikel 1.9 De partners

1. Bij een examen voor 4e tot en met 7e dan mag een kandidaat meerdere judoka als partner laten fungeren voor 1e, 2e en 3e dan maximaal twee. Indien één of meerdere partners zelf ook examen moet(en) doen, dan dient dit vermeld te worden op het aanvraagformulier voor het examen.
2. De partner(s) voor een examen voor 1e tot en met 7e dan moet(en) minimaal 16 jaar zijn en tenminste beschikken over een 1e kyu judo. De partner(s) dient(en) lid te zijn van de JBN.
3. De partner(s) moet(en) dit bij een examen kunnen aantonen met het bondspaspoort en geldige JBN-pas. Voor partners is het bepaalde in artikel 1.1 lid 5 eveneens van toepassing.

Artikel 1.10 Uitmonstering

1. a. Bij examens en promoties dienen kandidaten en partners gekleed te zijn in een witte judo-gi waarop geen andere (merk)tekens zijn toegestaan dan die daarop door de fabrikant bevestigd zijn. Kandidaten dienen een band te dragen in overeenstemming met hun dangraad.
b. Voor kandidaten en partners is het daarbij toegestaan het embleem van de club te dragen. De afmetingen van het embleem dienen te voldoen aan de regelgeving van de JBN betreffende het dragen van merktekens op de judo-gi, zoals die is vastgelegd in het 'Wedstrijdreglement Judo', hoofdstuk 4.01 van het BondsVademecum.¹

Artikel 1.11 Vastleggen van een examen op foto, film of video

1. Het vastleggen van een examen op foto, film of video kan uitsluitend na toestemming van de voorzitter van de NGCJ of de voorzitter van de DGCJ of zijn plaatsvervanger en na toestemming van de kandidaat.

¹<https://www.jbn.nl/kenniscentrum/reglementen>



2. Een examencommissie mag op geen enkele wijze last ondervinden van de in lid 1 bedoelde activiteiten.
3. Indien dit naar de mening van de betreffende examencommissie toch het geval is, heeft de voorzitter van de NGCJ of de voorzitter van de betreffende DGCJ of zijn plaatsvervanger het recht de toestemming in te trekken.
4. De vastgelegde beelden kunnen op geen enkele wijze als bewijs dienen voor de uitslag van het examen.

Artikel 1.12 De promotie

1. De uitreiking van promoties voor 1e, 2e en 3e dan behoort tot de verantwoordelijkheid van de DGCJ en het districtsbestuur en vindt plaats door uitreiking van een JBN-diploma met bijbehorende band. De voorzitter van de DGCJ of zijn plaatsvervanger reikt het diploma met band uit.
2. De uitreiking van promoties voor 4e en 5e dan behoort tot de verantwoordelijkheid van de NGCJ en vindt plaats door uitreiking van een JBN-diploma. De uitreiking wordt gedaan door de voorzitter van de NGCJ of zijn plaatsvervanger.
3. De uitreiking van promoties voor 6e dan en hoger behoort tot de verantwoordelijkheid van de NGCJ en het bondsbestuur. Deze uitreiking wordt gedaan door de voorzitter van de NGCJ of door zijn plaatsvervanger.

Artikel 1.13 Publicatie

De behaalde dangraden worden gepubliceerd in de officiële mededelingen van de JBN.

Artikel 1.14 Beroepsmogelijkheid

1. Indien naar de mening van de leerkracht, die medeondertekenaar was van de examenaanvraag, de bij een examen gevolgde procedure niet in overeenstemming met dit reglement is geweest, kan hij binnen één maand na de betreffende examenzitting bezwaar maken bij het bondsbestuur of bij het betreffende districtsbestuur.
2. Als het bezwaar niet tot een bevredigende uitkomst leidt, kan hij dit voorleggen aan de tuchtcommissie.

Artikel 1.15 Wijzigingen in het promotiereglement of vaardigheidseisen

1. Dit reglement treedt in werking op een door het bondsbestuur te bepalen tijdstip. Een eventuele overgangsregeling wordt door het bondsbestuur in overleg met de NGCJ vastgesteld.
2. Wijzigingen van vaardigheidseisen treden in werking één jaar nadat deze wijzigingen zijn aangekondigd. Een eventuele overgangsregeling wordt door de NGCJ vastgesteld.

Artikel 1.16 Gelijikstelling

1. Indien in dit reglement wordt gesproken over judoleraar-B, judoleraar-A en (jeugd)judoleider, wordt daaronder tevens begrepen de daaraan door het bondsbestuur gelijkgestelden.
2. Een assistent judoleraar is, wat het verlenen van kyugraden betreft, gelijkgesteld aan een judoleraar-A met dien verstande dat hij slechts mag graderen met toestemming van de leraar onder wiens supervisorschap hij staat.

Artikel 1.17 Graduaties van andere organisaties

1. Dangraden, verleend door een andere organisatie dan de JBN, zijn geen bondsgraduaties.
2. Dangraden, verleend door een andere organisatie dan de JBN, kunnen tot en met de 3e dan worden gebruikt als startpunt voor een examen voor een eerstvolgende bondsgraduatie. Voorwaarden hiervoor zijn:
 - a. de NGCJ heeft hierover, een positief advies verstrekt aan het bondsbestuur.
 - b. de kandidaat is tenminste 36 maanden onafgebroken als lid van de JBN ingeschreven voorafgaand aan het beoogde danexamen.



Hoofdstuk 2 Kyugraden

Artikel 2.1 Bevoegdheden

1. De 6e tot en met 1e kyu kunnen, al dan niet na een vaardigheidsproef, worden verleend door een JBN leerkracht:
 - a. judoleraar-B.
 - b. judoleraar-A.
2. De 6e tot en met 4e kyu kunnen ook worden verleend door een Judoleider onder begeleiding van een judoleraar-B of judotrainer-coach B of judoleraar-A, zoals bedoeld in de 'Bevoegdheden JBN leerkrachten' (BondsVademecum hoofdstuk 5.02)²

Artikel 2.2 Vaardigheidseisen

1. De vaardigheidseisen voor 6e tot en met 1e kyu worden bepaald door de judoleraar in zijn school of vereniging.
2. Regelingen omtrent uitmonstering en leeftijd voor de jeugd zijn vastgelegd in het "Nationaal Graduatiesysteem Jeugdjudo" (BondsVademecum hoofdstuk 6.03)³.

Artikel 2.3 Wachttijden en leeftijdsgrenzen

1. Wachttijden en leeftijdsgrenzen voor kyugraden mogen worden bepaald door de betreffende leraar.

Artikel 2.4 Lidmaatschap JBN

1. De leerkracht dient zich ervan te overtuigen dat de judoka, die een kyugraad ontvangt, lid is van de JBN.
2. De kyugraad moet met vermelding van datum direct worden afgetekend in het bondspaspoort door de in lid 1 genoemde leerkracht.
3. Na het verlenen van een kyugraad kan hiervan een opgave worden verstrekt aan het bondsbureau, overeenkomstig de door het bondsbestuur vast te stellen richtlijnen. Voor de 6e kyu, alsmede voor de zogenaamde 'slip' graduaties voor de jeugd, is dit niet nodig.

² <https://www.jbn.nl/kenniscentrum/reglementen>

³ <https://www.jbn.nl/kenniscentrum/reglementen>

--



Hoofdstuk 3 Techniek examens 1e tot en met 5e dan

Artikel 3.1 Wachttijden en leeftijdsgrenzen

1. Voor 1e Dan tot en met 5e dan gelden de volgende wachttijden en leeftijdsgrenzen:

Dangraad	1e dan	2e dan	3e dan	4e dan	5e dan
Minimum wachttijd tot deelname aan het examen		1 jaar vanaf 1e dan	2 jaar vanaf 2e dan	3 jaar vanaf 3e dan	4 jaar vanaf 4e dan
Minimum leeftijd bij deelname aan het examen	16 jaar	17 jaar	20 jaar	24 jaar	29 jaar
Minimum wachttijd voor een erepromotie		2 jaar vanaf 1e dan	3 jaar vanaf 2e dan	5 jaar vanaf 3e dan	6 jaar vanaf 4e dan
Minimum leeftijd voor een erepromotie	30 jaar	35 jaar	39 jaar	45 jaar	50 jaar
OPMERKINGEN	Na de erepromotie tot 1e dan geen verdere mogelijkheden.	Na de erepromotie tot 2e dan geen verdere mogelijkheden.	Na de erepromotie tot 3e dan geen verdere mogelijkheden.	Na de erepromotie tot 4e dan geen verdere mogelijkheden, mits examen wordt gedaan voor 5e dan	Na de erepromotie tot 5e dan geen verdere mogelijkheden, mits examen wordt gedaan voor 6e dan

2. Ter bepaling van de leeftijd geldt de leeftijd die de kandidaat heeft op 31 december van het lopende jaar.
3. Cursisten die een opleiding voor judoleraar A of judoleraar B volgen, hebben gedurende de opleiding hiervoor een vrijstelling van wachttijden voor het examen voor de dangraad waarvan ze in het bezit moeten zijn bij de Proeve van Bekwaamheid 'Lesgeven' van de betreffende opleiding.
4. Indien een kandidaat voor 4e en 5e dan toestemming heeft gekregen voor het afleggen van de examens, zoals bedoeld in artikel 3,3 lid 3, 4, 5 en 6, is het hem toegestaan twee jaar vóór het beëindigen van de wachttijd te starten met deze deexamens voor zijn volgende dan.
5. Op de datum van het laatste deexamen dient hij te voldoen aan de vastgestelde wachttijd en leeftijd.

Artikel 3.2 Danexamens algemeen

Voor de 1e tot en met 5e dan moet, behalve de uitzonderingen m.b.t. bijzondere promoties en erepromoties, een examen worden afgelegd.

2. Examens moeten worden afgelegd in overeenstemming met de geldende 'Vaardigheidseisen Danexamens Judo', zoals die op de website van de JBN vermeld staan.⁴
3. Voor het deelnemen aan een examen voor 4e en 5e dan is goedkeuring vereist van het bondsbestuur, voor de 1e, 2e of 3e dan van het betreffende districtsbestuur.

Artikel 3.3 Soorten danexamens

1. a. Een examen voor 1e, de 2e en de 3e dan bestaat uit een wedstrijdgedeelte, gevolgd door een techniek examen.
b. Als een kandidaat deelneemt aan het wedstrijdgedeelte en daarvoor slaagt krijgt hij vrijstelling van een gedeelte van het techniekexamen.
c. Een kandidaat is niet verplicht aan het wedstrijdgedeelte deel te nemen.
d. Het techniek examen is onderverdeeld in kata en overige techniek.
2. a. Een examen voor 4e en 5e dan bestaat uit alleen een techniek examen. Het techniek examen wordt verspreid over twee dagdelen: 1. kata en 2. overige techniek.
b. Een kandidaat heeft de keuze het gehele techniek examen op één examendag af te leggen of te spreiden over twee examendagen.
c. Kiest de kandidaat voor spreiding van kata en overige techniek, dan moet de kandidaat op een volgend examen terugkomen voor datgene waar hij nog geen examen voor heeft gedaan. Het bondsbestuur bepaalt welke kosten hieraan verbonden zijn en bepaalt tevens op welke wijze de betaling van het bedrag moet plaatsvinden.
3. a. Een kandidaat voor het examen voor 4e en 5e dan in de leeftijd van 50 jaar of ouder kan het kata deel van het examen afleggen in deelexamens, met dien verstande dat per deelexamen minimaal voor twee kata examens wordt gedaan.
b. De overige techniek (nage-waza en katame-waza) kan niet in deelexamens worden gedaan; een rustpauze tussen de onderdelen is toegestaan.
4. Een kandidaat beneden de leeftijd van 50 jaar, die in het bezit van een schriftelijke medische verklaring, waarin staat dat hij lichamelijk niet in staat is een volledig examen af te leggen, is het eveneens toegestaan deelexamens af te leggen zoals bedoeld in lid 3.
5. Het bondsbestuur bepaalt het bedrag dat voor een deelexamen moet worden betaald en bepaalt tevens op welke wijze de betaling van het bedrag moet plaatsvinden.
6. Voor elke datum waarop de kandidaat deelneemt aan één of meerdere deelexamen(s) moet de kandidaat zich apart aanmelden.

Artikel 3.4 Aanvragen voor examens 1e tot en met 5e dan

1. a. Voor 1e tot en met 3e dan moet een volledig ingevuld en ondertekend 'aanvraagformulier danexamen' voor de sluitingstermijn zijn ontvangen en moeten de examenkosten zijn voldaan via www.mijnjbn.nl. Akkoord geschiedt na inschrijving via mail door een judoleraar-B of judotrainer-coach B die minimaal in het bezit is van één dan hoger dan waarvoor examen wordt aangevraagd.
b. De aanvraag moet vier weken vóór het betreffende (her)examen op het bondsbureau zijn ontvangen.

⁴<https://www.jbn.nl/kenniscentrum/examens/danexamens-judo>



- c. De hoogte van de eenmalige kosten voor het bewijs van deelname en het te betalen examengeld worden door het bondsbestuur vastgesteld.
2.
 - a. Voor 4e dan en 5e dan geschiedt de aanvraag digitaal. De kandidaat moet hiervoor vooraf toestemming hebben verkregen van een judoleraar-B of judotrainer-coach B met minimaal één dan hoger dan waarvoor examen wordt gedaan.
 - b. De aanvraag moet vier weken vóór het betreffende (deel) (her)examen op het bondsbureau zijn ontvangen.
 - c. De betreffende judoleraar-B of judotrainer-coach-B krijgt ter verificatie per e-mail een bevestiging van de aanvraag.
 - d. De hoogte van de eenmalige kosten voor het bewijs van deelname en het te betalen examengeld worden door het bondsbestuur vastgesteld.
3. De aanvraag wordt in behandeling genomen na ontvangst van de eventueel benodigde bescheiden en als aan de financiële voorwaarden is voldaan.
4. De gegevens van de aanvraag worden gecontroleerd aan de hand van de registratie op het bondsbureau. Indien het aanvraagformulier niet volledig is ingevuld en/of de benodigde bescheiden niet of niet geheel zijn toegevoegd, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.
5. Voor 1e, 2e en 3e dan geldt:
 - a. als de aanvraag voldoet aan de eisen, ontvangt de kandidaat een bewijs van deelname en
 - b. het bewijs van deelname heeft een geldigheidstermijn van drie jaar, met ingang van de afgifte datum.
6. Voor 4e en 5e dan geldt:
 - a. als de aanvraag voldoet aan de eisen, ontvangt de kandidaat een bevestiging van de aanvraag met vermelding van datum, tijdstip en locatie van het (deel) (her) examen per e-mail en
 - b. het recht om deel te nemen aan een danexamen is drie jaar vanaf de dagtekening van voornoemde e-mail.
7. Indien de in lid 5 of 6 bedoelde termijn is verstreken en de kandidaat niet is geslaagd, komen alle reeds behaalde resultaten te vervallen. In dat geval dient de kandidaat opnieuw een aanvraag in te dienen voor het examen.
8. Het bondsbestuur of het districtsbestuur kan de in lid 5 en 6 bedoelde termijnen verlengen. De kandidaat kan hiervoor een met redenen omkleed schriftelijk verzoek indienen.

Artikel 3.5 Wedstrijdgedeelte van het examen

1. Het wedstrijdgedeelte van het examen kan worden afgelegd door deelname aan wedstrijden zoals omschreven in lid 2, behoudens die welke in teamverband worden gehouden.
 - a. Nederlandse kampioenschap, Nationaal kwalificatie toernooi, Dutch Masters Open en districtskampioenschap.
 - b. Internationale evenementen, voor zover men door de JBN is aangewezen om hieraan deel te nemen of daarvoor schriftelijk toestemming heeft gekregen van het bondsbestuur.
 - c. Wedstrijden, die door het bondsbestuur of door een districtsbestuur zijn aangewezen als zijnde geldend voor het behalen van examenpunten.

Aan die aanwijzing zijn de volgende eisen gesteld.

- de organisatoren dienen borg te staan voor een goede organisatie en de wedstrijdleiding moet naar het oordeel van het bondsbestuur respectievelijk het districtsbestuur voldoende deskundig zijn;
 - de matafmetingen dienen te voldoen aan de daaromtrent gestelde eisen in de "Wedstrijdbepalingen Judo" (BondsVademecum hoofdstuk 4.03);
 - de kandidaten moeten in poules, groepen en vervolgwedstrijden worden ingedeeld waarbij leeftijdsgroepen en gewichtsklassen overeen dienen te komen met het daaromtrent bepaalde in eisen in de "Wedstrijdbepalingen Judo" (BondsVademecum hoofdstuk 4.03)⁵;
 - aan de wedstrijden dient voldoende bekendheid gegeven te worden. Dat wil zeggen dat op districtsniveau minstens alle in dat district aangesloten scholen en verenigingen en andere rechtspersonen uitgenodigd dienen te worden;
 - op de convocatie dient vermeld te worden dat toestemming werd verleend voor het behalen van examenpunten.
2. Examenpunten worden alleen toegekend aan judoka's van 13 jaar of ouder, met een 1^e kyu, bij wedstrijden tegen judoka's met de 2^e kyu judo en hoger.
 3. De wedstrijdduur van elke wedstrijd van de in lid 5 genoemde wedstrijden is overeenkomstig hetgeen daaromtrent is vastgesteld in eisen in de "Wedstrijdbepalingen Judo" (BondsVademecum hoofdstuk 4.03).
 4. De examenpunten welke voor het wedstrijdgedeelte van het examen kunnen worden behaald zijn overeenkomstig de wedstrijdpunten zoals vastgelegd in eisen in de "Wedstrijdbepalingen Judo" (BondsVademecum hoofdstuk 4.03). De examenpunten zijn alleen wedstrijdcores van de kandidaat behaald met 'nage-waza' of 'katame-waza met de waardering 'ippon' 'waza-ari' of 'yuko'. Dus bij winst na olopemde straffen worden geen examenpunten toegekend!
 5. De volgende bonuspunten kunnen als examenpunten worden behaald bij:
 - a. Nederlandse kampioenschap, officiële internationale militaire/politie/studenten kampioenschappen:
 - 1^e plaats - 40 punten
 - 2^e plaats - 30 punten
 - 3^e plaats - 20 punten
 - b. Nationaal kwalificatie toernooi, districtskampioenschap, officiële Nederlandse militaire/politie/studenten/Dutch Masters Open:
 - 1^e plaats - 20 punten
 - 2^e plaats - 15 punten
 - 3^e plaats - 10 punten
- Bovenvermelde bonuspunten kunnen slechts geregistreerd worden als de kandidaat tenminste drie wedstrijden (partijen) heeft gemaakt en er in zijn categorie tenminste acht deelnemers waren.
6. De aantekening van de behaalde examenpunten geschiedt door of namens de betreffende DGCJ in het bondspaspoort van de kandidaat en verkrijgt zijn geldigheid door een afdruk van het DGCJ stempel.

⁵ <https://www.jbn.nl/kenniscentrum/reglementen>



7. Het wedstrijdgedeelte van het examen is afgerond wanneer 100 examenpunten zijn behaald.

Artikel 3.6 Aanmelden voor techniekexamens 1e tot en met 3e dan

1. a. Aanmelding voor een techniek examen voor 1e, 2e en 3e dan moet geschieden middels het daarvoor bestemde online aanmeldformulier via www.mijnjbn.nl.
b. Op het 'aanmeldingsformulier techniek examen' moet, per kata, vermeld worden of de kata volgens de richtlijnen van de Kodokan of de Busen worden uitgevoerd.
2. De aanvraag moet vier weken vóór het betreffende (her)examen op het bondsbureau zijn ontvangen.
3. Het techniek examen voor 1e, 2e en 3e dan kan in een ander district worden afgelegd dan het district waar men bij de JBN staat geregistreerd.

Artikel 3.7 Beoordeling

1. De examiner dient bij de beoordeling gebruik te maken van de (hele) cijfers van 1 tot en met 10:
 - 1 = zeer slecht
 - 2 = slecht
 - 3 = zeer onvoldoende
 - 4 = onvoldoende
 - 5 = bijna voldoende
 - 6 = voldoende
 - 7 = ruim voldoende
 - 8 = goed
 - 9 = zeer goed
 - 10 = uitmuntend
2. Elke examiner geeft onafhankelijk zonder overleg met de andere examinatoren per onderdeel een cijfer. De onderdelen zijn:
 - de betreffende Kata;
 - Nage-waza;
 - Katame-waza.Na afloop van het examen van de betreffende kandidaat worden de cijfers van alle examinatoren per onderdeel verzameld door de tafelvoorzitter.
3. Indien twee of meer examinatoren het cijfer 5 of een lager cijfer hebben gegeven, is de kandidaat voor het betreffende onderdeel afgewezen. In alle andere gevallen is de kandidaat voor dat onderdeel geslaagd.
4. De tafelvoorzitter stelt na vaststelling van het resultaat de kandidaat hiervan op de hoogte.
5. Een DGCJ kan bepalen dat de uitslag eerst na de nabespreking van de examinatoren door de voorzitter van de betreffende DGCJ of door diens plaatsvervanger wordt bekendgemaakt.
6. a. Aan de kandidaat die is afgewezen, wordt de reden van de afwijzing medegedeeld en indien hem wordt toegestaan herexamen te doen, zal eveneens worden meegegeeld worden voor welk onderdeel respectievelijk welke onderdelen dit herexamen dient te worden afgelegd.
b. De bedoelde mededelingen worden gedaan door de tafelvoorzitter of, zie lid 5, door de voorzitter van de betreffende DGCJ of door diens plaatsvervanger. Aan de kandidaat wordt daarbij een schriftelijke toelichting verstrekt.

Artikel 3.8 Herexamens

1. Indien de kandidaat wordt afgewezen, heeft de kandidaat recht op een herexamen voor het (de) betreffende onderdeel (onderdelen).
2. Indien de kandidaat nogmaals wordt afgewezen, heeft de kandidaat recht op nog één herexamen.
3. Het bondsbestuur bepaalt het bedrag dat voor een herexamen moet worden betaald. Het bondsbestuur of het betreffende districtsbestuur bepaalt op welke wijze de betaling van het bedrag moet plaatsvinden.
4. Een herexamen voor 4e en 5e dan dient aangevraagd te worden zoals omschreven is in artikel 3.4.
5. Voor 1e, 2e en 3e dan moet een herexamen worden aangemeld bij het district waar de kandidaat het voorgaande examen heeft afgelegd.
6. Indien bij herexamen of bij eventueel tweede herexamen de geldigheidsduur van het bewijs van deelname verstreken is op de datum van het eerstvolgende techniek examen, is het de kandidaat toegestaan aan dit examen deel te nemen.
7. Indien de kandidaat bij een tweede herexamen voor één of meerdere onderdelen opnieuw wordt afgewezen, is de kandidaat voor de betreffende graad definitief gezakt en vervallen alle daar vóór behaalde resultaten en moet een nieuw examen worden aangevraagd zoals omschreven is in artikel 3.4.

Artikel 3.9 Niet verschijnen bij een examen voor 1e tot en met 5e dan

1. Indien een kandidaat zonder vooraf opgegeven reden niet verschijnt op een examen waarvoor hij zich heeft aangemeld, worden de betreffende onderdelen waarvoor hij examen zou doen als onvoldoende beoordeeld. Het volgende examen van de kandidaat wordt als een herexamen beschouwd.

Artikel 3.10 Vastlegging

1. De behaalde dangraad wordt door de voorzitter van de NGCJ of de voorzitter van de betreffende DGCJ of hun plaatsvervangers in het bondspaspoort van de kandidaat aangetekend en wordt bekrachtigd door een afdruk van een NGCJ/DGCJ stempel.
2. De eindresultaten van het examen dienen binnen drie weken na het examen naar het bondsbureau en naar de secretaris van het betreffende districtsbestuur te worden gestuurd.

Artikel 3.11 Administratie en archivering

1. Archivering van resultaten van danexamens geschiedt door de secretaris van de NGCJ of DGCJ. De gegevens moeten zowel digitaal als in vaste vorm (hard copy) worden bewaard en bij wisseling van secretaris worden overgedragen.
2. Tot zes maanden na het moment dat de kandidaat is geslaagd of definitief is afgewezen, moeten de resultaten van toetsonderwerpen en afwijzingsformulieren worden gearchiveerd ten behoeve van behandeling van eventuele bezwaren.
3. Daarna moeten de volgende gegevens beschikbaar blijven:
 - a. naam kandidaat
 - b. naam voordragende leraar
 - c. district waar het examen heeft plaatsgevonden
 - d. de betreffende examinatoren en



e. de eindresultaten van het examen.

Deze gegevens dienen ter verificatie bij o.a. voordrachten voor 6e Dan en hoger.

--



Hoofdstuk 4 Examens 1e, 2e en 3e dan voor aangepast judo

Artikel 4.1 Aanvraag danexamen met compensatie

Het danexamen met compensatie is bedoeld voor judoka's met een enkelvoudige fysieke beperking (hand, arm, knie, schouder of nek) waarbij door de beperking van de kandidaat deze niet in staat is om alle technieken uit te voeren (of het geëiste niveau kan laten zien) van een regulier danexamen.

1. De gebruikelijke aanvraagprocedure dient gevolgd te worden en als uitgangspunt gelden de "Vaardigheidseisen danexamens judo" met dien verstande dat de aanvraag zes (6) weken voor het betreffende examen op het door het districtsbestuur opgegeven adres moet zijn ontvangen.
2. De leerkracht (leraar B) geeft schriftelijk aan wat van deze eisen niet haalbaar is voor de betreffende kandidaat. Voor de eisen die i.v.m. de handicap niet haalbaar zijn dient men tegelijkertijd met de aanvraag een alternatief programma mee te sturen. Dit alternatieve programma moet vervangende technieken bevatten, die in aantal, tijd en zwaarte het niet getoonde kunnen compenseren, waaronder een vorm van kata. Tevens dient er een medische verklaring overlegd te worden.
3. Judoka's die slagen voor een danexamen met compensatie, ontvangen het reguliere dandiploma en de daarbij behorende aantekening in het paspoort. Een danexamen met compensatie heeft geen gevolgen voor opleidingen, promoties en andere zaken. Er is geen beperking in de te behalen dangraad.
4. De kandidaat doet examen tijdens een (reguliere) techniek- examendag in een district naar keuze. Herexamens dienen plaats te vinden in het district waar het voorgaande examen heeft plaatsgevonden.

Artikel 4.2 Aanvraag aangepast examen

Het aangepast danexamen is bedoeld voor judoka's met een verstandelijke en/of fysieke beperking, waarbij door de beperking van de kandidaat deze niet in staat is om alle technieken uit te voeren (of het geëiste niveau kan laten zien) van een regulier danexamen. Judoka's die slagen voor een aangepast examen ontvangen een aangepast diploma en aantekening in het judo paspoort.

1. De gebruikelijke aanvraagprocedure dient gevolgd te worden en als uitgangspunt gelden de "Vaardigheidseisen danexamens judo" met dien verstande dat de aanvraag zes (6) weken voor het betreffende examen op het door het districtsbestuur opgegeven adres moet zijn ontvangen.
2. De leerkracht geeft, gelijktijdig met de aanvraag danexamen, schriftelijk dmv Toelichtingsformulier danexamen voor aangepast judo aan wat van deze eisen niet haalbaar is voor de betreffende kandidaat. Voor de eisen die i.v.m. de handicap niet haalbaar zijn dient men tegelijkertijd met de aanvraag een alternatief programma

- mee te sturen. Dit alternatieve programma moet vervangende technieken bevatten, die in aantal, tijd en zwaarte het niet getoonde kunnen compenseren, waaronder een vorm van kata. Tevens dient er een medische verklaring overlegd te worden.
3. Een aangepast examen heeft wel gevolgen voor opleidingen, promoties en andere zaken. Het aanvragen van een aangepast danexamen is mogelijk tot en met de 3^e dan judo.
 4. De kandidaat doet examen tijdens een door de NGCJ A-judo geregelde examendag.

Artikel 4.3 Begeleiding DGCJ

1. Op verzoek van de leerkracht kan een lid van de DGCJ vóór het examen de vaardigheid van de betreffende kandidaat observeren en een advies geven met betrekking tot het wel of niet deelnemen aan een examen en zo ja in wat voor omgeving. Dit advies is niet bindend.



--

--



Hoofdstuk 5 Examen 6e en 7e Dan

Artikel 5.1 Nationale Graden Commissie Judo (NGCJ)

Het bondsbestuur stelt het reglement vast.

De NGCJ geeft uitvoering aan dit reglement.

1. Het onderstaande reglement staat ten dienste van zowel de NGCJ als van de examen-kandidaat.
In het reglement wordt omschreven welk traject gevolgd kan worden voor het deelnemen aan een examen voor een hogere Dangraad. In dit reglement wordt het traject beschreven voor deelname aan een examen 6^e en 7^e Dan judo
2. De kandidaat heeft de verantwoordelijkheid de examenaanvraag op een deugdelijke manier en naar waarheid ingevuld aan te leveren.
De kandidaat is verantwoordelijk voor het aanleveren van alle stukken en toetsbare documenten inzake judotechnische functies en judotechnische kwaliteiten.

Artikel 5.2 Voorwaarden

1. Om in aanmerking te komen voor bondsgraduaties dient men lid te zijn van de JBN, zoals vastgelegd aan het begin van het reglement in hoofdstuk 1.
2. Dan- en kyugraden worden alleen door de JBN erkend als bondsgraduatie als zij, op de volgens dit reglement voorgeschreven wijze, zijn behaald of zijn verleend.
Buitenlandse graduaties worden erkend indien deze onder de IJF vallen.
3. Om in aanmerking te komen voor een hogere dangraad dient de kandidaat te beschikken over een VOG-verklaring (screensprofiel 2 en 8) niet ouder dan 3 maanden. Deze dient de kandidaat gelijktijdig in te sturen met zijn/haar examen-aanvraag.
4. Om in aanmerking te komen voor een hogere Dangraad mag de kandidaat nooit eerder door een van de rechtsprekende commissies zijn veroordeeld en moet van onbesproken gedrag zijn binnen en buiten de judowereld, dit ter beoordeling door de NGCJ. Indien een kandidaat van mening is dat een veroordeling door een van de rechtsprekende commissies buiten beschouwing gelaten moet worden kan de kandidaat een onderbouwd verzoek daartoe sturen aan de NGCJ. De NGCJ zal dit verzoek, begeleid door een advies, doorgeleiden naar het bondsbestuur. Het bondsbestuur zal daarna besluiten of hiervoor dispensatie zal worden verleend.
5. Om in aanmerking te komen voor een hogere Dangraad hoort de kandidaat daarnaast (onder meer) een voorbeeld voor de judowereld, zowel nationaal als internationaal, te zijn. De kandidaat is in gedrag en uitlatingen respectvol naar bestuur, commissies, collega's, judoka's en medewerkers van het bondsbureau en heeft een positieve bijdrage geleverd aan het imago van de JBN in het algemeen, en aan het judo in het bijzonder, in de meest ruime zin van het woord, dit ter beoordeling van de NGCJ.

6. Een kandidaat kan alleen examen doen in een judograad volgend op de graad die hij reeds bezit.
7. Promotie geschiedt op basis van dienstbaarheid, onderzoek, ontwikkeling en praktische vaardigheid.
8. Indien aan een kandidaat eerder een ere- of bijzondere promotie is verleend, zullen bij de beoordeling van de examenaanvraag alleen die activiteiten van de kandidaat worden beoordeeld, die verricht zijn na een vorige ere- of bijzondere promotie of 6^e Danexamen.

Artikel 5.3 Examenprocedure

De examenprocedure voor het examen 6^e en 7^e Dan judo is onderverdeeld in drie onderdelen:

1. De judotechnische kwaliteiten en functies
2. Het theoretisch werkstuk
3. Het praktijkexamen.

Voor elk onderdeel moet men voldoen aan de gestelde eisen, alvorens men kan deelnemen aan het daaropvolgende onderdeel.

- ad. 1. De kandidaat dient tenminste 20 punten te behalen uit het onderdeel judotechnische functies en judotechnische kwaliteiten
- ad. 2. De kandidaat dient minimaal een zes te halen voor het theoretisch werkstuk
- ad. 3. De kandidaat dient te voldoen aan de gestelde vaardigheidseisen

Artikel 5.4 Wachttijden en leeftijdsgrenzen

De volgende minimale wachttijden en leeftijdsgrenzen zijn van toepassing voor het toelaten van het techniekenexamen.

Dangraad	6 ^e Dan	7 ^e Dan
Minimum wachttijd	6 jaar vanaf 5 ^e Dan	7 jaar vanaf 6 ^e Dan
Minimum leeftijd	35 jaar	42 jaar



Artikel 5.5 Toelatingsprocedure en tijdpad voor de kandidaat

Het tijdpad dat kandidaat voor promotie moet doorlopen, kan vanaf het voorlaatste jaar van de gestelde wachttijden (zie art. 5.4) starten.

1. Voor 1 december: het examenaanvraagformulier voor het betreffende promotiejaar moet eenmaal digitaal en driemaal schriftelijk worden ingediend bij het bondsbureau. Het examenaanvraagformulier dient actueel te zijn. Deze formulieren zijn bij het bondsbureau verkrijgbaar of te downloaden via de website van de JBN. Verouderde examenaanvraagformulieren worden niet in behandeling genomen. De examenaanvraag is voorzien van de op het formulier aangegeven bescheiden:
 - Alle stukken en toetsbare documenten van de judotechnische functies en judotechnische kwaliteiten
 - Een VOG-verklaring niet ouder dan 3 maanden
 - Een goedgeijkende pasfoto
 - Een fotokopie van de geldige JBN pas
 - Een fotokopie van het diploma van de laatste promotie van de kandidaat
 - Een fotokopie van het diploma judoleraar-A, judoleraar-B of coach-B (eventueel)
2. De eerstvolgende maand april: kandidaat ontvangt zijn/haar uitslag met onderbouwing van de behaalde punten voor het onderdeel judotechnische kwaliteiten en functies.
3. Indien de kandidaat minimaal 20 punten heeft behaald bij de judotechnische functies en kwaliteiten wordt deze toegelaten tot onderdeel 2: het theoretisch werkstuk. De kandidaat mag het onderwerp van het theoretisch werkstuk aanvragen bij de NGCJ. Dit dient te gebeuren vóór 15 mei. Onafhankelijk van de uitslag zoals genoemd onder punt 2, is het voor de kandidaat mogelijk om vooraf toestemming te vragen bij de NGCJ voor het onderwerp van het theoretisch werkstuk. Het onderwerp mag niet eerder gepubliceerd en/of aangeboden zijn.
4. De eerstvolgende maand december: de kandidaat levert het theoretisch werkstuk, waarvan het onderwerp is goedgekeurd door de NGCJ, ter beoordeling in. Het theoretische werkstuk wordt in drievoud ingeleverd en bestaat uit een schriftelijke publicatie. Het theoretische werkstuk moet tevens digitaal bij het bondsbureau worden ingediend. Het werkstuk mag niet eerder gepubliceerd zijn of zijn aangeboden in de vorm van een scriptie.
5. De kandidaat krijgt voor 1 april de voorlopige uitslag van zijn/haar theoretisch werkstuk.
6. Indien de kandidaat voldoet aan de gestelde eisen, welke zijn in artikel 5.7, het theoretisch werkstuk, ontvangt de kandidaat een uitnodiging van de NGCJ, met daarop vermeld de datum, de plaats en het tijdstip om het theoretische werkstuk in april te verdedigen c.q. toe te lichten.

7. Na afloop van het mondelinge gedeelte wordt, na overleg met de beoordelaars, de kandidaat direct de uitslag gemotiveerd medegedeeld.
8. Voor 1 mei, uiterlijk twee weken na de mondelinge toelichting, krijgt de kandidaat van de NGCJ de schriftelijke bevestiging van het definitieve cijfer van het theoretisch werkstuk.
9. Als de kandidaat het theoretisch werkstuk afsluit met een voldoende, wordt de kandidaat toegelaten tot onderdeel 3: het praktijk examen.
10. De kandidaat mag vervolgens het onderwerp van het praktijk werkstuk aanvragen bij de NGCJ. Dit dient te gebeuren vóór 15 mei. Onafhankelijk van de uitslag zoals genoemd onder punt 7, is het voor de kandidaat mogelijk om in een eerder stadium toestemming te vragen (NGCJ) voor het onderwerp van zijn praktijk werkstuk.
11. Het praktijkexamen vindt plaats in de eerstvolgende maand oktober.
12. De kandidaat dient voorafgaand aan het praktijkexamen het door de NGCJ goedgekeurde onderwerp, uitgewerkt in vijfvoud, in bij de examencommissie.
13. Als de kandidaat voldoet aan de gestelde exameneisen zal de promotie-uitreiking plaatsvinden in de eerstvolgende november, na de hogere danexamens.
14. Examenaanvragen die worden afgewezen omdat de kandidaat niet voldoet aan Artikel 5.2. kunnen nog slechts éénmaal, na zes jaar, opnieuw worden ingediend.

Artikel 5.6 Onderdeel 1: Van het examen

De judotechnische functies en judotechnische kwaliteiten

- Per blok worden de verdiende punten per functie opgeteld. Het maximaal aantal punten dat men kan behalen per blok is gelijk aan het aantal punten dat staat voor de hoogste functie die de kandidaat in dat blok heeft vervuld.
- Voor iedere opgegeven judotechnische functie en/of judotechnische kwaliteit dient de kandidaat, gelijk met de aanvraag, zelf alle stukken en toetsbare/officiële documenten te overleggen aan de hand waarvan de NGCJ de aanvraag kan toetsen.
- De aanvrager/kandidaat dient onder meer aan te tonen dat de opgegeven judotechnische functies en judo technische kwaliteiten, waarop hij/zij zich beroept, zich ook daadwerkelijk hebben voorgedaan. Indien de documenten niet worden overlegd worden deze niet meegeteld in de waardering.
- Met het indienen van de aanvraag voor het examen gaat de kandidaat akkoord dat voor verifiëring van de opgegeven judotechnische functies en judotechnische



kwaliteiten informatie wordt verkregen binnen en buiten de JBN, EJU, IJF en internationale erkende bonden.

- De getuigen dienen lid te zijn van de JBN.
De getuigenverklaringen kunnen worden gecontroleerd bij het bondsbureau, commissies, EJU, IJF, erkende internationale bonden en/of JBN leden, die de NGCJ kundig acht aangaande het onderwerp.
- De kandidaat kan alleen de activiteiten opgeven welke verricht zijn na een vorige ere-, bijzondere promotie of 6^e Danexamens.

Uitoefening Judotechnische functies	Maxi- maal per jaar	Maxi- maal	Blok
Hoofdcoach centrale trainingen Judo junioren/senioren	4 punten	24 punten	1
NTC/trainer coach centrale trainingen Judo junioren/senioren	2 punten	12 punten	1
Bondscoach kata	2 punten	12 punten	1
RTC (of gelijkwaardig) trainer	2 punten	12 punten	1
Lid zijn van de NGCJ, aangesteld door het bondsbestuur	3 punten	18 punten	2
Lid zijn van een DGCJ. <i>Als een commissie uit meer dan 3 commissieleden bestaat of heeft bestaan, worden deze punten gedeeld</i>	2 punten	12 punten	2
Licentiehouders landelijk examiner danexamens en als zodanig gefunctioneerd hebben	2 punten	12 punten	3
Licentiehouders district examiner danexamens en als zodanig gefunctioneerd hebben	1 punt	6 punten	3
IJF/EJU scheidsrechter licentie en als zodanig op IJF/EJU gekwalificeerde wedstrijden gefunctioneerd hebben	4 punten	24 punten	4
Scheidsrechter licentie niveau 4 (nationaal) en als zodanig gefunctioneerd hebben	3 punten	18 punten	4
Scheidsrechter licentie niveau 3A en als zodanig gefunctioneerd hebben	3 punten	15 punten	4
Scheidsrechter licentie niveau 3B en als zodanig gefunctioneerd hebben	2 punten	12 punten	4
IJF/EJU katajuge licentie en als zodanig op IJF/EJU gekwalificeerde wedstrijden gefunctioneerd hebben	2 punten	12 punten	5
JBN katajuge licentie en als zodanig gefunctioneerd hebben op nationaal niveau	1 punt	6 punten	5
Docent voor het vak judo bij de opleiding JBN, aangesteld door het bondsbestuur of in het sportonderwijs bij gerealiseerde en door de JBN erkende judo-opleidingen	2 punten	12 punten	6

Docent van de examinatorentrainingen judo in de districten, aangesteld door het district graden commissie judo en aangemeld bij de Nationale Graden Commissie Judo.	2 punten	12 punten	6
PVB beoordelaar bij de judo bondsopleiding van de JBN, aangesteld door de JBN toetsingscommissie	1 punt	6 punten	6
Judoleraar A niveau 3	3 punten		7
Judoleraar B / trainer coach B niveau 4	5 punten		7
Trainer-coach niveau 5	7 punten		7
B: Uitoefening Judotechnische kwaliteiten	Maximaal per jaar	Maximaal	Blok
Docent zijn bij judoworkshops op internationaal niveau, erkend door internationale bonden en op uitnodiging van de internationale door EJU/IJF erkende bonden	2 punten	12 punten	8
Docent op nationaal judotechnisch niveau (leider judoworkshops, stages e. d.) op uitnodiging van de JBN	1 punt	6 punten	8
Leerlingen opgeleid tot 1 ^e , 2 ^e , 3 ^e , 4 ^e , 5 ^e , 6 ^e Dan			
1 ^e - 2 ^e - 3 ^e Dan:	3 punten		9
4 ^e - 5 ^e Dan:	5 punten		9
6 ^e - Dan:	10 punten		9
Het schrijven van een judoboek(en), samenstellen van een judotechnische DVD, zulks ter beoordeling door de NGCJ	Maximaal: 20 punten		10
Publicaties op judotechnisch gebied in een vaktijdschrift, zulks ter beoordeling van de NGCJ	Maximaal: 10 punten		10
Criteria judoboek(en) / publicaties / audio visueel			
Criterium	Toelichting	Boek/AV	Artikel
Structuur	Indeling is logisch, doel en inhoud zijn SMART beschreven, formulering is volledig en eenduidig.	4 punten	2 punten
Omvang	Aantal pagina's. Dit t.b.v de NGCJ	2 punten	1 punt
Inhoud	Mate van creativiteit, originaliteit, niveau van kritisch denken (redeneren en reflecteren), kwaliteit van interpretatie (informatie verbinden en conclusies trekken), controleerbaarheid (wetenschappelijkheid), authenticiteit (wat is het aandeel van de auteur), aanbevelingswaarde	10 punten	5 punten
Presentatie	Bronnengebruik en literatuurvermelding, schrijfstijl (grammatica, alinea indeling, bladspiegel), verzorging (illustraties, huisstijl, paginanummering).	4 punten	2 punten



	In het geval van een audiovisueel werkstuk: beeld en geluidskwaliteit		
Totaal		20 punten	10 punten
Prestaties bij Nederlandse kampioenschappen Shiai senioren welke in het verleden niet zijn beloond		Maxi- maal per jaar	Maxi- maal
Het behalen van een eerste plaats op een Nederlands kampioenschap judo		6 punten	12 punten
Het behalen van een tweede plaats op een Nederlands kampioenschap judo		5 punten	10 punten
Het behalen van een derde plaats op een Nederlands kampioenschap judo		3 punten	6 punten
Prestaties bij de EK/WK kampioenschappen kata senioren, shiai veteranen, welke in het verleden niet zijn beloond		Maxi- maal per jaar	Maxi- maal
Het behalen van een eerste plaats bij een WK Kata / shiai veteranen *		6 punten	12 punten
Het behalen van een tweede plaats bij een WK Kata/shiai veteranen *		5 punten	10 punten
Het behalen van een derde plaats bij een WK Kata/shiai veteranen *		3 punten	6 punten
Het behalen van een eerste plaats bij een EK Kata/ shiai veteranen*		5 punten	10 punten
Het behalen van een tweede plaats bij een EK Kata//shiai veteranen*		4 punten	8 punten
Het behalen van een derde plaats bij een EK Kata/ shiai veteranen*		2 punten	4 punten
<i>* Indien de poule uit meer dan 8 deelnemers/ teams bestond</i>			
Bijzondere verdiensten voor de JBN op judo-technisch gebied		Maxi- maal per jaar	Maxi- maal
Beloning voor leraren die leerlingen jaren achtereen hebben opgeleid en deze later bij andere coaches een ereplaats hebben behaald bij officiële wedstrijden. Indien een judoka t/m 16 jaar les heeft gehad van de kandidaat en daarbij bij de NK of hoger prijzen heeft behaald		2 punten per judoka	10 punten
Beloning voor leraren die leerlingen hebben opgeleid en die ereplaats hebben behaald bij EK of WK kata		1 punt per koppel	6 punten
Technische functie in een of meerdere internationale commissies op judotechnisch gebied, die niet in de scorelijst zijn genoemd.		2 punten	12 punten
Technische functie in een of meerdere nationale commissies op judotechnisch gebied, die niet in de scorelijst zijn genoemd.		1 punt	6 punten

Nationale technische functie op judotechnisch gebied, die niet in de scorelijst zijn genoemd.	1 punt	6 punten	16
---	--------	----------	----

Artikel 5.7 deel 2: Van het examen

Het theoretisch werkstuk

1. Het werkstuk voor 6^e – 7^e Dan is een verslaglegging van een theoretisch onderwerp, judo gerelateerd en een verplicht onderdeel van de examen voor 6^e-7^e Dan.
2. Het theoretische werkstuk wordt ingebracht op basis van onderzoek, ontwikkeling en begeleiding. Het onderwerp van het theoretische werkstuk moet vooraf ter goedkeuring worden voorgelegd aan de NGCJ. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het tijdig voorleggen van het onderwerp aan de NGCJ. De criteria waaraan het theoretische werkstuk moet voldoen, staan omschreven in lid 10.
3. Kosten die de JBN maakt voor de beoordeling van het werkstuk, die een door het bondsbureau vastgesteld bedrag te boven gaan, zijn voor rekening van de kandidaat.
4. Een kandidaat mag zich bij het theoretisch werkstuk laten begeleiden. Deze begeleider hoeft geen lid te zijn van de JBN. De kandidaat blijft zelf verantwoordelijk voor zijn/haar theoretisch werkstuk.
5. Het theoretisch werkstuk wordt beoordeeld door drie beoordelaars die deskundig zijn met betrekking tot het te beoordelen werkstuk. Deze beoordelaars worden benoemd door de NGCJ. De eventueel hieraan verbonden kosten dienen vooraf door de kandidaat te zijn voldaan.
6. De kandidaat krijgt een beoordeling van het werkstuk tijdens de verdediging van het werkstuk / c.q. tijdens het eindgesprek.
7. Vóór 1 april van het examentraject wordt het aan de kandidaat doorgegeven of het werkstuk als voldoende presenteerbaar is beoordeeld door de NGCJ. De kandidaat krijgt een uitnodiging voor de verdediging van het werkstuk in het eindgesprek. Dit gesprek, dat gevoerd wordt door minimaal twee van de beoordelaars en de kandidaat onder leiding van de portefeuillehouder erepromotie en 6^e en 7^e Dan examen (of indien nodig een door hem aangewezen plaatsvervanger) duurt maximaal 30 minuten. De begeleider van het werkstuk mag bij het gesprek aanwezig zijn als toehoorder.
8. De uitslag wordt schriftelijk medegedeeld aan de kandidaat. Bij een positieve uitslag wordt de kandidaat toegelaten tot het technisch examen.
9. Indien het theoretische werkstuk als onvoldoende wordt beoordeeld, heeft de kandidaat recht op een herkansing. Als het theoretische werkstuk voor de tweede maal als onvoldoende wordt beoordeeld, heeft de kandidaat nog eenmaal recht op een herkansing. Een vernieuwd werkstuk moet opnieuw ter beoordeling worden ingediend vóór



1 december van het lopende jaar. Indien het theoretische werkstuk tijdens de verdediging opnieuw als onvoldoende wordt beoordeeld, mag de kandidaat na drie jaar opnieuw een aanvraag indienen.

10. Het theoretisch werkstuk mag uit maximaal 10.000 woorden bestaan. Exclusief tabellen, diagrammen, figuren en referenties. Zie document "hulp bij het schrijven van een werkstuk".

A. Formele eisen

- Titelpagina
- Voorwoord
- Samenvatting
- Inhoudsopgave
- Inleiding
- Methode
- Resultaten
- Discussie
- Conclusie
- Bronvermelding en bijlage(n)

B. Inhoudelijke eisen

- Het werkstuk behandelt een judo-gerelateerd onderwerp
- Het onderwerp is niet reeds eerder in deze vorm aangeboden
- De schrijver geeft blijk van een duidelijke visie
- De eigen mening van de schrijver is duidelijk als zodanig herkenbaar
- Het werkstuk moet zo min mogelijk spel- en stijf fouten bevatten en de lay-out moet naar behoren zijn.
- Zie document "hulp bij het schrijven van een werkstuk".

C. Beoordelingsrubriek om te beoordelen of het werkstuk presenteerbaar is:

Bij deze beoordeling wordt niet alleen gekeken naar de aanwezigheid van de onderdelen, maar ook naar de kwaliteit, duidelijkheid en correcte toepassing van de richtlijnen. Daarnaast wordt gekeken of er voldoende meningsvorming is en of deze mening goud onderbouwt zijn.

1. Samenvatting (0,1 of 2 punten) <ul style="list-style-type: none">• Geeft een helder overzicht van de inhoud• Is begrijpelijk zonder het volledige werkstuk te kennen.	Punten
2. Inleiding (0,1 of 2 punten) <ul style="list-style-type: none">• Beschrijf duidelijk het doel van het werkstuk.• De probleemanalyse, doelstelling of vraagstelling zijn helder beschreven.	Punten

3. Methode (0, 1 of 2 punten) <ul style="list-style-type: none"> • Geeft een duidelijk overzicht van de gebruikte werkwijze en aanpak. • Is gedetailleerd genoeg om de aanpak te kunnen begrijpen. 	Punten
4. Resultaten (0, 1 of 2 punten) <ul style="list-style-type: none"> • Resultaten worden overzichtelijk gepresenteerd in paragrafen, tabellen en/of figuren. • Resultaten zijn relevant voor de vraagstelling, logisch opgebouwd en sluiten goed aan op de methode. 	Punten
5. Discussie (0, 1, 2, 3, 4 of 5 punten) <ul style="list-style-type: none"> • Verklaart de resultaten en plaatst ze in de context van het werkstuk en de literatuur. • Geeft eigen mening en visie en vergelijkt resultaten met verwachtingen en literatuur en bespreekt overeenkomsten en verschillen. • Behandelt of doelstellingen gehaald zijn en geeft aanbevelingen voor vervolgstudies of praktijk. 	Punten
6. Conclusie (0, 1, 2 of 3 punten) <ul style="list-style-type: none"> • Beantwoordt de vraagstelling. • Volgt logisch uit de resultaten en discussie 	Punten
7. Bronvermelding en bijlagen (0 of 1 punt) <ul style="list-style-type: none"> • Betrouwbare bronnen worden gebruikt en correct vermeld volgens APA- of Vancouver-stijl. 	Punten
PUNTENTOTAAL (opgeteld aantal punten) Punten
Eindoordeel (omcirkelen) < 12 punten → niet presenteerbaar > 12 punten → presenteerbaar	

Bijlagen

Document "Hulp bij het schrijven van een werkstuk"

Document "Vorbereiding & Planning"

Artikel 5.8 deel 3: Van het examen

Het praktijkexamen

1. Het praktijkexamen wordt eenmaal per jaar in de maand oktober afgenomen op een door de NGCJ in overleg met het bondsbestuur te bepalen plaats en datum.



2. Herexamens vinden plaats aansluitend aan de examens voor de 4e en 5e Dan in de maand juni.
3. Voor zowel het praktijkexamen in oktober als voor het herexamen in juni, wordt door de NGCJ een examenwerkgroep samengesteld, bestaande uit vijf examinatoren, die in het bezit zijn van 6^e Dan of hoger. De voorzitter van de NGCJ (of een door hem aan te wijzen plaatsvervanger) fungeert als voorzitter van de examenwerkgroep.
4. Er kunnen, indien nodig, maximaal twee examenwerkgroepen voor de examendag samengesteld worden. Indien dit niet mogelijk is, kan een extra dag bepaald worden.

Exameneisen 6^e Dan

A. Onderdeel kata

1. Koshiki-no-kata
2. Kime-no-kata of Kodokan Goshin-Jutsu
3. Ju-no-kata
4. Twee kata naar keuze uit andere bestaande judokata, met uitzondering van het Itsutsu-no-kata.

De kandidaat heeft bij het onderdeel kata de keuze om kata te demonstreren volgens de Busen of Kodokan richtlijnen.

De uitvoeringswijze moet voldoen aan de norm zoals deze wordt vastgesteld bij de trainingen die worden georganiseerd door de N.G.C.J.

Voor de N.G.C.J. zijn de richtlijn het boek "Busen Judo Kata" en de meest recente Kata DVD van de Kodokan.

Het Go-no-sen-no-kata volgens de richtlijnen van de N.G.C.J.

B. Onderdeel nage waza

Het nage waza is onderverdeeld in drie blokken.

- Het eigen werkstuk: 10 minuten
- Het algemene gedeelte: 5 minuten
- Bevragen door de examinatoren: 10 minuten

Eigen werkstuk, duur: 10 minuten

De kandidaat demonstreert en legt uit en geeft daarbij blijk van kennis, kunde en inzicht in het door hem/haar gekozen onderwerp.

Het algemene gedeelte, duur: 5 minuten

In dit gedeelte laat de kandidaat meerdere technieken uit de groepen ashi-waza, koshi-waza, te-waza en sutemi-waza zien. Alle technieken worden in beweging, verschillende richtingen en in meerdere uitvoeringswijzen uitgevoerd. Uit elke groep moeten enkele technieken worden gedemonstreerd.

Bevragen door de examinatoren, duur: 10 minuten

C. Onderdeel katame waza

Het katame waza is onderverdeeld in drie blokken.

- Het eigen werkstuk: 10 minuten
- Het algemene gedeelte: 5 minuten
- Bevragen door de examinatoren: 10 minuten

Eigen werkstuk, duur: 10 minuten

De kandidaat demonstreert en legt uit en geeft daarbij blijk van kennis, kunde en inzicht in het door hem/haar gekozen onderwerp.

Het algemene gedeelte, duur: 5 minuten

In dit gedeelte demonstreert de kandidaat meerdere technieken uit de groepen osae-waza, kansetsu-waza en shime-waza. Alle technieken worden gedemonstreerd vanuit een reële randori-situatie

Bevragen door de examinatoren, duur: 10 minuten

Exameneisen 7^e Dan

A. Onderdeel kata

1. Koshiki-no-kata
2. Kime-no-kata of Kodokan Goshin-Jutsu
3. Ju-no-kata
4. Itsutsu-no-kata
5. Twee kata naar keuze uit andere bestaande judokata.

De kandidaat heeft bij het onderdeel kata de keuze om kata te demonstreren volgens de Busen of Kodokan richtlijnen.

De uitvoeringswijze moet voldoen aan de norm zoals deze wordt vastgesteld bij de trainingen die worden georganiseerd door de N.G.C.J.

Voor de N.G.C.J. zijn de richtlijn het boek "Busen Judo Kata" en de meest recente Kata DVD van de Kodokan.

Het Go-no-sen-no-kata volgens de richtlijnen van de N.G.C.J.

B. Onderdeel nage waza

Het nage waza is onderverdeeld in drie blokken.

- Het eigen werkstuk: 10 minuten
- Het algemene gedeelte: 5 minuten
- Bevragen door de examinatoren: 10 minuten

Eigen werkstuk, duur: 10 minuten

De kandidaat demonstreert en legt uit en geeft daarbij blijk van kennis, kunde en inzicht in het door hem/haar gekozen onderwerp.

Het algemene gedeelte, duur: 5 minuten.



In dit gedeelte laat de kandidaat meerdere technieken uit de groepen ashi-waza, koshi-waza, te-waza en sutemi-waza zien. Alle technieken worden in beweging, verschillende richtingen en in meerdere uitvoeringswijzen uitgevoerd. Uit elke groep moeten enkele technieken worden gedemonstreerd.

Bevragen door de examinatoren: duur: 10 minuten

C. Onderdeel katame waza

Het katame waza is onderverdeeld in drie blokken.

- Het eigen werkstuk: 10 minuten
- Het algemene gedeelte: 5 minuten
- Bevragen door de examinatoren: duur: 10 minuten

Eigen werkstuk, duur: 10 minuten

De kandidaat demonstreert en legt uit en geeft daarbij blijk van kennis, kunde en inzicht in het door hem/haar gekozen onderwerp.

Het algemene gedeelte, duur: 5 minuten

In dit gedeelte demonstreert de kandidaat meerdere technieken uit de groepen osae-waza, kansetsu-waza en shime-waza. Alle technieken worden gedemonstreerd vanuit een reële randori-situatie

Bevragen door de examinatoren, duur: 10 minuten

Artikel 5.9 Beoordeling

1. De examiner dient bij de beoordeling gebruik te maken van de (hele) cijfers van 1 tot en met 10.
 - Het cijfer 6 of hoger is voldoende
 - Het cijfer 5 of lager onvoldoende
2. Elke examiner geeft onafhankelijk, zonder overleg met de andere examinatoren een cijfer
 - Bij het onderdeel A kata voor elk kata afzonderlijk
 - Het onderdeel B Nage-waza
 - Het onderdeel C Katame-waza.
3. Na afloop van elk onderdeel van de betreffende kandidaat worden de cijfers van alle examinatoren verzameld door de hoofdjury.
4. Indien drie of meer examinatoren het cijfer 5 of lager hebben gegeven, is de kandidaat voor het betreffende onderdeel afgewezen. In alle andere gevallen is de kandidaat voor dat onderdeel geslaagd.
5. De uitslag wordt na de bespreking met de examinatoren, die in een aparte ruimte plaatsvindt, door de voorzitter van de NGCJ of door diens plaatsvervanger bekend gemaakt.

6. Aan de kandidaat die is afgewezen, wordt de reden van de afwijzing medegedeeld. Indien hem/haar wordt toegestaan herexamen te doen, zal eveneens worden meegedeeld voor welk onderdeel dit herexamen dient te worden afgelegd. De bedoelde mededelingen worden gedaan door de voorzitter van de NGCJ of diens plaatsvervanger.

Artikel 5.10 Herexamen

Indien de kandidaat voor twee van de drie onderdelen is geslaagd heeft hij/zij het recht een herexamen te doen voor het onderdeel waarvoor hij/zij is afgewezen. Voor het onderdeel kata mag de kandidaat slechts voor één kata zijn afgewezen.

1. De kandidaat heeft voor dit onderdeel recht op een herexamen als hij voor slechts één kata een onvoldoende, cijfer 5 of lager, heeft behaalt. Heeft de kandidaat voor meerdere kata een onvoldoende dan vervalt zijn recht op herexamen.
2. Het herexamen vindt plaats in de maand juni na de hogere danexamens. De kandidaat heeft recht op éénmaal een herexamen.
3. Een kandidaat die niet in aanmerking komt voor een herexamen mag pas weer na twee jaar opnieuw een examen aanvragen.

Artikel 5.11 Het behoud van reeds behaalde resultaten

1. Indien de kandidaat is gezakt en niet in aanmerking komt voor een herexamen, blijven de reeds behaalde resultaten in de onderdelen judotechnische functies en kwaliteiten en het theoretisch werkstuk behouden. Deze resultaten vervallen als de kandidaat niet binnen vijf jaar, met goed gevolg, opnieuw examen heeft gedaan.

Artikel 5.12 De procedure en tijdpad van de NGCJ

1. Vóór 1 december moeten alle in dat jaar ontvangen en compleet bevonden aanvragen en de daarbij behorende bescheiden, in het bezit zijn van het bondsbureau en moet het examengeld betaald zijn.
2. Indien een aanvraag niet vóór 1 december in het bezit is van het bondsbureau, zal deze aanvraag niet in behandeling worden genomen voor de examencyclus van het komende jaar. De aanvraag zal in het daaropvolgende jaar in behandeling worden genomen. Het bondsbureau stelt de aanvrager op de hoogte.
3. De aanvraag wordt door een medewerker van het bondsbureau op volledigheid en juistheid van de gegevens gecontroleerd.
Met betrekking tot volledigheid wordt gecontroleerd of:
 - het aanvraagformulier voor het betreffende promotiejaar is
 - de examenaanvraag compleet is (artikel 5.5 lid 1)



- de kandidaat dient lid te zijn van de JBN, zoals vastgelegd aan het begin van het reglement in hoofdstuk 1.
- de persoonsgegevens van de kandidaat juist zijn
- de kandidaat voldoet aan de gestelde leeftijd
- de kandidaat voldoet aan de gestelde wachttijd
- de opgegeven voorgaande graduaties zijn behaald met een examen, bijzonder en/of erepromotie
- de datum van eventueel leraarschap juist is

Bij gebleken volledigheid en juistheid van de gegevens stelt een medewerker van het bondsbureau per aanvraag een drietal standaarddossiers samen. Eén daarvan is het hoofddossier.

De datum van afhandeling alsmede de naam en paraaf van de medewerker van het bondsbureau die de controle verricht, dient op het hoofddossier te worden vermeld. Bij gebleken onvolledigheid of onjuistheid van de gegevens en/of het niet voldoen van het examengeld wordt de aanvraag niet in behandeling genomen en aan de aanvrager geretourneerd. Het eventueel betaalde examengeld wordt alsdan teruggestort onder aftrek van administratiekosten.

De medewerker van het bondsbureau maakt een overzicht van de bovenstaande gegevens per kandidaat voor het dossier van de NGCJ.

4. In de eerste week van december draagt een medewerker van het bondsbureau de aanvragen met alle bescheiden over aan de portefeuillehouder ere promoties en examens 6^e en 7^e Dan judo van de NGCJ.
5. In december nodigt de NGCJ de onderzoekswerkgroep uit voor een bijeenkomst in februari. Datum, tijd en plaats worden door de NGCJ vastgesteld.
6. In de januarivergadering van het examenjaar stelt de portefeuillehouder erepromotie en 6^e en 7^e Danexamen judo van de NGCJ de overige commissieleden van de NGCJ op de hoogte van de examenaanvragen.
7. Tijdens de eerste bijeenkomst in de maand februari worden de dossier(s) overgedragen door portefeuillehouder erepromotie en 6^e en 7^e Danexamen judo van de NGCJ aan de leden van de onderzoekswerkgroep.
8. De portefeuillehouder erepromotie en examen 6^e en 7^e Dan judo van de NGCJ controleert in samenwerking met de onderzoekswerkgroep, binnen een tijdsbestek van 6 weken, of de door de voordrachtgemachtigde opgegeven judotechnische activiteiten en judotechnische functies naar waarheid zijn opgegeven. De onderzoekswerkgroep mag aanvullende informatie vragen zoals omschreven in artikel 7.4, lid 3.
9. Tijdens de tweede bijeenkomst stellen de leden van de onderzoekswerkgroep de portefeuillehouder erepromotie en 6^e en 7^e Danexamen judo van de NGCJ op de hoogte van de bevindingen. De dossiers en de schriftelijke bevindingen welke zijn ondertekend zijn door de leden van de onderzoekswerkgroep, worden overgedragen aan de portefeuillehouder erepromotie en 6^e en 7^e Danexamen judo van de NGCJ.

10. Naar aanleiding van de bevindingen van de onderzoekswerkgroep drukt de NGCJ op basis van de getoetste judotechnische kwaliteiten en judotechnische functies haar waardering uit in punten. die zijn behaald uit de scorelijst. Deze uitkomst van de puntenwaardering is de definitieve uitslag.
11. Als een kandidaat het niet eens is met een afwijzing op basis van toegekende punten-telling dan kan de kandidaat een bezwaar indienen volgens de klachtenprocedure conform het klachtenreglement uit het bondsvademecum hoofdstuk 2.11. De klacht kan alleen over de puntentoekenning gaan. De kandidaat moet de klacht gemotiveerd, feitelijk en met bewijsvoering aanreiken waarom de kandidaat naar zijn inzicht een andere puntentoekenning zou moeten hebben. Zonder feitelijke motivatie wordt de klacht direct verworpen. De klacht wordt afgewikkeld conform het klachtenreglement.
12. Indien de kandidaat in aanmerking komt voor onderdeel twee, het theoretisch werkstuk, van de examenprocedure, stelt de secretaris van de NGCJ vóór 1 april de kandidaat hiervan schriftelijk c.q. per mail in kennis. De kandidaat mag het onderwerp van het theoretisch werkstuk aanvragen bij de NGCJ. Dit dient te gebeuren vóór 15 mei.
Onafhankelijk van de uitslag zoals genoemd onder punt 10 is het voor de kandidaat mogelijk om vooraf bij de NGCJ toestemming te vragen voor het onderwerp van het theoretisch werkstuk.
13. In de eerstkomende vergadering van de NGCJ worden de ingediende onderwerpen van de theoretische werkstukken besproken. De secretaris stelt de kandidaat schriftelijk op de hoogte of het onderwerp wel of niet is goedgekeurd.
14. De theoretische werkstukken moeten voor de eerstkomende 1^e december zijn ingediend bij het bondsbureau. In de eerste week van december draagt een medewerker van het bondsbureau de theoretische werkstukken over aan de portefeuillehouder van de NGCJ.
15. Het theoretische werkstuk wordt beoordeeld door maximaal drie beoordelaars, die deskundig zijn met betrekking tot het te beoordelen werkstuk. Deze beoordelaars worden benoemd door de NGCJ. De eventueel hieraan verbonden kosten dienen vooraf door de kandidaat te zijn voldaan.
16. Voor 1 april van het examenjaar wordt het resultaat van de voorlopige beoordeling schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld. Indien de kandidaat niet voor de examenprocedure in aanmerking komt, stelt de secretaris van de NGCJ vóór 1 april van het examenjaar de kandidaat hiervan schriftelijk en met redenen omkleed in kennis. Een kopie van deze mededeling wordt naar het bondsbureau gezonden met verzoek het examengeld, onder aftrek van administratiekosten, terug te storten.
Indien de kandidaat wordt toegelaten voor de mondelinge toelichting van het theoretische werkstuk, zorgt de secretaris van de NGCJ ervoor dat de kandidaat vóór 1 april van het examenjaar wordt uitgenodigd. De mondelinge toelichting zal plaatsvinden in de maand april.



Bij deze mondelinge presentatie zijn minimaal twee van de drie beoordelaars van het theoretisch werkstuk aanwezig.

17. De NGCJ deelt meteen na de mondelinge toelichting de uitslag mee aan de kandidaat. Deze zal door de secretaris van de NGCJ binnen twee weken schriftelijk worden bevestigd.
18. Als de kandidaat het theoretisch werkstuk afsluit met een voldoende, wordt de kandidaat toegelaten tot onderdeel 3: het praktijk examen.
De kandidaat mag het onderwerp van het praktijk werkstuk aanvragen bij de NGCJ. Dit dient te gebeuren vóór 15 mei.
Onafhankelijk van de uitslag zoals genoemd onder punt 17, is het voor de kandidaat mogelijk om vooraf toestemming te vragen bij de NGCJ voor het onderwerp van zijn praktijk werkstuk.
19. In de eerstkomende vergadering na 15 mei van de NGCJ worden de ingediende onderwerpen voor het praktijkexamen besproken. De secretaris stelt de kandidaat schriftelijk op de hoogte of het onderwerp wel of niet is goedgekeurd.
20. De techniekexamens worden eenmaal per jaar in de maand oktober afgenomen op een door de NGCJ in overleg met het bondsbureau te bepalen plaats en datum. De kandidaat wordt door de NGCJ hiervoor schriftelijk uitgenodigd.
21. Herexamens vinden plaats aansluitend aan de 4e en 5e Danexamens in de maand juni.
22. Voor zowel het techniekexamen in oktober als voor het herexamen in juni, wordt door de NGCJ een examenwerkgroep samengesteld, bestaande uit vijf examinatoren, die in het bezit zijn van 6e Dan of hoger. De voorzitter van de NGCJ (of een door hem aan te wijzen plaatsvervanger) fungeert als voorzitter van de examenwerkgroep.
23. Als de kandidaat voldoet aan de gestelde praktijk exameneisen zal de graduatie-uitreiking plaats vinden in de eerstvolgende november, na de hogere danexamens. De kandidaat wordt door de NGCJ hiervoor schriftelijk uitgenodigd.
24. De secretaris van de NGCJ brengt het bondsbureau, i.v.m. de registratie, schriftelijk op de hoogte van de uitslag van het examen.

--

Hoofdstuk 6 Bijzondere promoties door wedstrijdprestaties

Het bondsbestuur stelt het reglement vast.

Artikel 6.1 Algemeen

Bijzonder promoties worden verleend voor wedstrijdprestaties (judo shiai).

Artikel 6.2 Besluitvormen

1. Dit reglement handelt over bijzondere promoties.
2. Het orgaan dat hierover een besluit neemt is het bondsbestuur.
3. Het bondsbestuur kan, gemotiveerd en in zeer bijzondere gevallen, na een onderbouwd positief of negatief advies van de NGCJ, van de bovenstaande voorwaarden afwijken.

Artikel 6.3 Voorwaarden

1. Om in aanmerking te komen voor een bijzondere promotie is de judoka tenminste, voorafgaande van de bijzondere promotie onafgebroken als lid van de JBN ingeschreven of van een organisatie aangesloten bij de EJU of IJF. Zoals vastgesteld in artikel 1.1 van hoofdstuk 6.02 Dan- en kyupromotiereglement judo.
2. Dan- en kyugraden worden alleen door de JBN erkend als bondsgraduatie als zij op de volgens dit reglement voorgeschreven wijze zijn behaald of zijn verleend. Buitenlandse graduaties worden erkend indien deze onder de IJF vallen.
3. Een bijzondere promotie kan worden verleend wegens zeer grote wedstrijdprestaties.
 - Voor 1e t/m 3e dan worden die activiteiten gewaardeerd die omschreven staan in artikel 6.5 en 6.9
 - Voor 4e Dan en 5e Dan worden alleen de activiteiten van de scorelijst van artikel 6.9 gewaardeerd welke zijn verricht op internationaal niveau
 - Voor 6e Dan worden alle de punten geteld zoals omschreven in artikel 6.7 en 6.9.
4. Om in aanmerking te komen voor een bijzondere promotie mag de kandidaat nooit eerder door een van de rechtsprekende commissies zijn veroordeeld en moet van onbesproken gedrag zijn binnen en buiten de judowereld, dit ter beoordeling door de NGCJ. Indien een kandidaat van mening is dat een veroordeling door een van de rechtsprekende commissies buiten beschouwing gelaten moet worden kan de kandidaat een onderbouwd verzoek daartoe sturen aan de NGCJ. De NGCJ zal dit verzoek, begeleid door een advies, doorgeleiden naar het bondsbestuur. Het bondsbestuur zal daarna besluiten of hiervoor dispensatie zal worden verleend.
5. Om in aanmerking te komen voor een bijzondere promotie hoort de kandidaat daarnaast (onder meer) een voorbeeld voor de judowereld, zowel nationaal als internationaal, te zijn. De kandidaat is in gedrag en uitlatingen respectvol naar bestuur, commissies, collega's, judoka's en medewerkers van het bondsbureau en heeft een sportieve en positieve bijdrage geleverd aan het imago van de JBN in het algemeen, en aan het judo in het bijzonder, in de meest ruime zin van het woord.
6. Een judoka komt alleen in aanmerking voor een bijzondere promotie naar de judograad volgend op de graad die hij/zij reeds bezit.
7. Een judoka komt in aanmerking voor een bijzondere promotie als voldaan is aan de minimum leeftijd en het benodigd aantal punten. Dit moment wordt als peildatum voor de bijzondere promotie gehanteerd. Vanaf de peildatum start de nieuwe punten-telling.



8. Indien aan een judoka eerder een bijzondere promotie is verleend, zullen bij de beoordeling van de promotieaanvraag alleen die resultaten van de judoka worden beoordeeld, die verricht zijn na een vorige behaalde bijzondere promotie. Uitzonderd een promotie naar 6e dan. Deze zal verleend worden c.f 6.8.

Artikel 6.4 Wachttijden en leeftijdsgrenzen

Met uitzondering van een Olympische of WK (senioren)titel gelden voor 1e Dan tot en met 5e dan de volgende wachttijden en leeftijdsgrenzen:

	1e Dan	2e Dan	3 ^e Dan	4 ^e Dan	5 ^e Dan	6 ^e dan
Minimum wachttijd voor een bijzondere promotie	1 jaar vanaf 1e kyu	2 jaar vanaf 1e dan	3 jaar vanaf 2e dan	3 jaar vanaf 3e dan	4 jaar vanaf 4e dan	4 jaar vanaf 5e dan
Minimum leeftijd voor bijzondere promotie	16 jaar	17 jaar	20 jaar	23 jaar	27 jaar	31 jaar

Artikel 6.5 Bijzondere Promotie op basis van wedstrijdresultaten behaald op een Nationaal kampioenschap

1. Een bijzondere promotie wordt verleend nadat is voldaan aan de leeftijd- of wachttijdcriteria, cf. artikel 6.4 wachttijden en leeftijdsgrenzen.
2. Behoudens bij de Nederlandse kampioenschappen onder 15 jaar, heeft een judoka, zowel junioren als senioren, die kampioen van Nederland wordt recht op de volgende promoties:
 - Een 1^e kyu judo promoveert tot de 1^e Dan judo;
 - een 1^e Dan judo, die als 1^e dan voor de tweede keer kampioen van Nederland wordt, promoveert tot de 2^e Dan judo;
 - een 2^e Dan judo, die als 2^e dan voor de derde keer kampioen van Nederland wordt, promoveert tot de 3^e Dan judo.

Artikel 6.6 Bijzondere Promotie op basis van wedstrijdresultaten behaald op Wereld Kampioenschap en/of Olympische spelen

1. Bij het behalen van een 1^e plaats bij een Wereldkampioenschap senioren of bij het behalen van een 1^e plaats op de Olympische Spelen kan het bondsbestuur direct een bijzondere promotie verlenen.
2. De wachttijd criteria, genoemd in artikel 6.4, zijn bij het behalen van de titels genoemd in artikel 6.6 punt 1 niet van toepassing.

Artikel 6.7 Bijzondere promotie op basis van resultaten genoemd in artikel 6.9

- Teneinde voor bijzondere promotie in aanmerking te kunnen komen dient door een judoka een bepaald aantal punten te worden behaald. Het aantal benodigde punten staat weergegeven in artikel 6.8.
- Per kampioenschap/toernooi worden de punten per sporter opgeteld.
- Alleen die wedstrijdresultaten worden geteld welke verricht zijn na een vorige promotie.
- Voor afsluiting van een topsportcarrière worden alle punten opgeteld die behaald zijn over deze periode.

Artikel 6.8 Wedstrijdresultaten benodigd voor een bijzondere promotie

Dan	Puntentelling	Van --naar	Te behalen punten
1 ^e Dan	conform artikel 6.4, 6.5 en artikel 6.9	van 1 ^e kyu naar 1 ^e Dan	8 punten
2 ^e Dan	conform artikel 6.4, 6.5 en artikel 6.9	Van 1 ^e Dan naar 2 ^e Dan	12 punten
3 ^e Dan	conform artikel 6.4, 6.5 en artikel 6.9	Van 2 ^e Dan naar 3 ^e Dan	20 punten
4 ^e Dan	conform artikel 6.4 en artikel 6.9	Van 3 ^e Dan naar 4 ^e Dan	30 punten
5 ^e Dan	conform artikel 6.4 en artikel 6.9	Van 4 ^e Dan naar 5 ^e Dan	40 punten
6 ^e Dan	totale carrière punten geteld	Van 5 ^e Dan naar 6 ^e Dan	Totaal 150 punten



Artikel 6.9 Puntenwaardering

Naam kampioenschap/toernooi	de te behalen punten per wedstrijd		
	goud	zilver	brons
NK -18	3	2	1
NK -21	4	3	2
NK senioren	5	4	3
EK -18 + EYOF + YOG	8	7	6
EK -21	9	8	7
EK -23	9	8	7
WK -18	10	9	8
WK -21	11	10	9
EK Senioren	15	14	13
IJF World Masters	18	17	16
WK Senioren	25	24	23
Olympische Spelen	30	29	28

Artikel 6.10 Omschrijven van een topsporter judo

Een judoka komt in aanmerking voor de kwalificatie van zijn van een topsporter als hij geselecteerd is (geweest) in de nationale judoselectie van JBN. Zoals omschreven in het bondsvademeccum hoofdstuk 2.04 topsportreglement – definities.

Voor het functioneren van een topsporter binnen de nationale selectie, wordt verwezen naar bondsvademeccum hoofdstuk 2.04 topsportreglement artikel 2 en artikel 4.

Artikel 6.11 De procedure bijzondere promotie

1. Het bondsbureau afdeling topsport houdt de wedstrijdresultaten bij op de daarvoor bestemde formulieren van alle activiteiten gesteld in artikel 6.9.
2. Na het laatste titeltoernooi van het lopende kalenderjaar wordt door een medewerker van het bondsbureau gecontroleerd of een judoka in aanmerking komt voor een bijzondere promotie. Voor het bepalen van de peildatum van de bijzondere promotie zie punt 7 van artikel 6.3.
3. Het bondsbureau afdeling topsport brengt, indien er mutaties zijn, de NGCJ hiervan op de hoogte.

4. Indien een judoka in aanmerking komt voor een bijzondere promotie wordt door een medewerker van het bondsbureau aan de hand van een controlelijst op volledigheid en juistheid van de gegevens gecontroleerd. Met betrekking tot volledigheid wordt gecontroleerd of:
 - De persoonsgegevens van de judoka juist zijn
 - De kandidaat voldoet aan de gestelde leeftijd
 - De kandidaat voldoet aan de gestelde wachttijd, met uitzondering van 1e plaats (senioren) WK en/of OS.
5. Een medewerker van het bondsbureau draagt het formulier bijzondere promotie in tweevoud over aan de NGCJ.
6. De NGCJ controleert de gegevens en controleert of de juiste procedure is gevolgd.
7. De NGCJ brengt advies uit aan het bondsbestuur.
8. Het bondsbestuur behandelt in de eerstvolgende vergadering het advies van de NGCJ ten aanzien van de aangevraagde bijzondere promotie.
9. Het bondsbestuur brengt NGCJ op de hoogte of de kandidaat wel dan niet wordt gepromoveerd.
10. Het bondsbureau stelt, op verzoek van de NGCJ, de judoka met een toelichting op de hoogte of de aangevraagde promotie wel dan niet wordt verleend.
11. Bij een positief besluit bij een bijzondere promotie wordt tevens het districtsbestuur op de hoogte gebracht door het bondsbureau.

Artikel 6.12 Uitreiken bijzondere promotie

1. De uitreiking bijzondere promotie 1^e t/m 3^e dan vindt plaats in het district. Het districtsbestuur bepaalt, in overleg met de promovendus, de plaats, locatie, datum en tijd van uitreiken.
2. De uitreiking bijzondere promotie 4^e Dan en hoger stelt het bondsbestuur, in overleg met de promovendus, de plaats, locatie, datum en tijd van uitreiken.
3. De locatie moet voorzien zijn van een zaal met tatami (dojo of sporthal/zaal) en een gelegenheid om na afloop te recipiëren.



--

Hoofdstuk 7 Ere promoties

Artikel 7.1 Besluitvormen

Het bondsbestuur stelt het reglement vast.

1. Dit reglement handelt over erepromoties.
2. De organen die hierover een besluit nemen zijn:
 - voor 1e, 2e en 3e Dan het districtsbestuur van het district waar de kandidaat is geregistreerd
 - voor 4e Dan en hoger het bondsbestuur.

Artikel 7.2 Voorwaarden

1. Om in aanmerking te komen voor een erepromotie is de kandidaat tenminste, voorafgaande van de voordracht, onafgebroken als lid van de JBN ingeschreven of van een organisatie aangesloten bij de EJU of IJF. Zoals vastgesteld aan het begin van het reglement in hoofdstuk 1
2. Dan- en kyugraden worden alleen door de JBN erkend als bondsgraduatie als zij op de volgens dit reglement voorgeschreven wijze zijn behaald of zijn verleend. Buitenlandse graduaties worden erkend indien deze onder de IJF vallen.
3. Een erepromotie kan worden verleend wegens zeer grote verdiensten op judotechnisch functies en judotechnische kwaliteiten. Voor 4^e Dan en hoger worden alleen de activiteiten gewaardeerd welke zijn verricht op nationaal en/of internationaal niveau, tenzij anders vermeld op het scoreformulier. De uitgangspunten zijn de judotechnische verdiensten.
Dienstbaarheid en inzet op administratief en/of organisatorisch gebied kunnen worden beloond met een waardering omschreven in hoofdstuk 2.06 reglement waarderingen.
4. Om in aanmerking te komen voor een hogere Dangraad dient de kandidaat te beschikken over een VOG-verklaring (screeningsprofiel 2 en 8) niet ouder dan 3 maanden. Deze dient de voordrachtgemachtigde gelijktijdig in te sturen met de voordracht.
5. Om in aanmerking te komen voor een hogere Dangraad mag de kandidaat nooit eerder door een van de rechtsprekende commissies zijn veroordeeld en moet van onbesproken gedrag zijn binnen en buiten de judowereld, dit ter beoordeling door de NGCJ. Indien een kandidaat van mening is dat een veroordeling door een van de rechtsprekende commissies buiten beschouwing gelaten moet worden kan het lid een onderbouwd verzoek daartoe sturen aan de NGCJ. De NGCJ zal dit verzoek, begeleid door een advies, doorgeleiden naar het bondsbestuur. Het bondsbestuur zal daarna besluiten of hiervoor dispensatie zal worden verleend.



6. Om in aanmerking te komen voor een hogere Dangraad hoort de kandidaat daarnaast (onder meer) een voorbeeld voor de judowereld, zowel nationaal als internationaal, te zijn en is in gedrag en uitlatingen respectvol naar bestuur, commissies, collega's, judoka's en medewerkers van het bondsbureau en heeft een positieve bijdrage geleverd aan het imago van de JBN in het algemeen, en aan het judo in het bijzonder, in de meest ruime zin van het woord.
7. Een kandidaat kan alleen promoveren volgend op de judograad die hij reeds bezit.
8. Om in aanmerking te komen voor een erepromotie 1^e Dan tot en met 7^e Dan dient de voorgaande graad behaald te zijn middels een techniekexamen of bijzondere promotie.
9. Indien aan een kandidaat eerder een ere- of bijzondere promotie is verleend zullen bij de beoordeling van een nieuwe voordracht voor een erepromotie alleen die activiteiten van de kandidaat worden beoordeeld welke verricht zijn na een vorige ere- of bijzondere promotie.
10. Een erepromotie 1^e tot en met 3^e Dan wordt verleend door het districtsbestuur, na advies van de DGCJ. De secretaris van het districtsbestuur meldt dit, voordat de uitreiking plaats zal vinden, schriftelijk aan de NGCJ en het bondsbureau.
11. Een erepromotie 4^e Dan en hoger wordt verleend door het bondsbestuur na advies van de NGCJ.
12. De voordrachtgemachtigde is verplicht advies in te winnen bij de DGCJ/NGCJ.
13. Na advies van de DGCJ kan een voorstel tot promotie worden omgezet in een voordracht.
14. Het bondsbestuur kan, in zeer bijzonder gevallen, na een positief advies van de NGCJ, van de bovenstaande voorwaarden afwijken.

Artikel 7.3 Wachttijden en leeftijdsgrenzen

Voor de wachttijden en leeftijdsgrenzen wordt voor de 1e tot en met 5^e Dan verwezen naar hoofdstuk 3 artikel 3.1

De wachttijden voor 6e Dan, 7e Dan, 8e en 9e Dan zijn als volgt:

	6^e Dan	7^e Dan	8^e Dan	9^e Dan	10^e Dan
Minimum wachttijd voor een erepromotie	6 jaar vanaf 5 ^e Dan	7 jaar vanaf 6 ^e Dan	8 jaar vanaf 7 ^e Dan	9 jaar vanaf 8 ^e Dan	nvt
Minimum leeftijd voor een erepromotie	50 jaar	56 jaar	63 jaar	71 jaar	nvt

Het Bondsbestuur kan, op advies van de NGCJ, besluiten de wachttijden en leeftijdsgrenzen te verkorten voor:

- judoka's die medailles hebben behaald op WK en/of OS
- coaches die tenminste één Olympische periode actief zijn geweest
- judoka's die voor de reglementswijziging van de wachttijden en leeftijdsgrenzen een erepromotie hebben gehad
- Judoka's die gepromoveerd zijn voor 6e Dan d.m.v. examen
- judoka's die gepromoveerd zijn voor 6e en 7e Dan d.m.v. examen.
- In uitzonderlijke gevallen gemotiveerd door de NGCJ

Artikel 7.4 Voordracht

1. Voordrachtgemachtigden voor een erepromotie voor 1e, 2e of 3e Dan zijn:
 - Districtsbestuur van het district waar de betrokkene is geregistreerd
 - o Een lid van de JBN, met minimaal 1e Dan, van het district waar de betrokkene is geregistreerd, kan een voorstel tot voordracht indienen bij het district waar de betrokkene is geregistreerd.
 - NGCJ
 - Bondsbestuur
2. Voordrachtgemachtigden voor 4e Dan en hoger zijn:
 - Districtsbestuur van het district waar de betrokkene is geregistreerd
 - o Een meerderjarige lid van de JBN, met minimaal 4e Dan, kan een voorstel tot voordracht voor 4e Dan en hoger indienen bij het district waar de betrokkene is geregistreerd.
 - NGCJ
 - Bondsbestuur
3. Bij elke voordracht moet een begeleidend schrijven worden meegestuurd waarin wordt omschreven:
 - de NAW-gegevens van de voorstellers en voordrachtgemachtigde.
 - de argumenten, op judotechnisch gebied, op basis waarvan een erepromotie wordt aangevraagd
 - alle stukken en toetsbare documenten van de judotechnische functies en judotechnische kwaliteiten
 - een akkoordverklaring en motivatie van de DGCCJ, ondertekend door tenminste twee leden van de DGCCJ
 - Een VOG-verklaring (screeningsprofiel 2 en 8)
 - Voor iedere opgegeven judotechnische functie en/of judotechnische kwaliteit dient de voorsteller/voordrachtgemachtigde, gelijk met de aanvraag, alle stukken en toetsbare/officialle documenten te overleggen aan de hand waarvan de NGCJ de aanvraag kan toetsen.
 - De voorsteller/ voordrachtgemachtigde dient onder meer aan te tonen dat de opgegeven judotechnische functies en judo technische kwaliteiten, waarop hij/zij zich



beroept, zich ook daadwerkelijk hebben voorgedaan. Indien de documenten niet worden overlegd worden deze niet meegeteld in de waardering.

4. Met het indienen van het voorstel/de voordracht gaan de kandidaat, eerste voorsteller en de voordrachtgemachtigde akkoord dat voor verifiëring van de opgegeven judotechnische functies en judotechnische kwaliteiten informatie wordt verkregen binnen en buiten de JBN, EJU, IJF en internationale erkende bonden.
5. De getuigen dienen lid te zijn van de JBN of andere door de EJU en IJF erkende organisaties. Ter verifiëring van de opgegeven judotechnische functies en judotechnische kwaliteiten kan informatie worden ingewonnen bij relevante personen (getuigen) en/of organisaties. Deze getuigen dienen lid te zijn van de JBN of andere door EJU of IJF erkende organisaties.
6. De voorsteller/de voordrachtgemachtigde kan alleen de activiteiten opgeven welke verricht zijn na een vorige ere, bijzondere promotie of examen 6e of 7e Dan.
7. Indien de voordracht of het voorstel tot voordracht niet voldoet aan de bepalingen in artikel 7.2 en 7.3 en bij gebleken onvolledigheid of onjuistheid van de NAW-gegevens, besluit:
 - het districtsbestuur het voorstel voor een erepromotie 1e t/m 3e dan niet om te zetten naar een voordracht.
 - het bondsbureau de voordracht voor een erepromotie 4e Dan of hoger niet in behandeling te nemen. De voordracht wordt geretourneerd naar de voordrachtgemachtigde met opgave van de reden(en) van dit besluit.

Artikel 7.5 De procedure 1e, 2e en 3e Dan

1. Een voorstel voor een erepromotie voor 1e, 2e of 3e Dan moet bij het betreffende districtsbestuur worden ingediend via het algemeen voorstelformulier erepromotie 1e, 2e of 3e Dan, voor het betreffende promotiejaar. Het voorstelformulier dient actueel te zijn.
Deze formulieren zijn bij het bondsbureau verkrijgbaar of te downloaden via de website van de JBN. Verouderde voorstelformulieren worden niet in behandeling genomen. Bij het voorstel zijn bijgevoegd alle stukken en toetsbare documenten van de judotechnische functies en judotechnische kwaliteiten.
2. Het voorstel voor 1e, 2e of 3e Dan wordt door het districtsbestuur binnen een maand na ontvangst doorgestuurd naar de DGCJ voor controle van de gegevens en voor advies aan het districtsbestuur.
3. Uiterlijk binnen 6 weken na ontvangst van het voorstel controleert de DGCJ deze op volledigheid en juistheid van de NAW -gegevens. Vervolgens controleert de DGCJ alle stukken en toetsbare documenten van de opgegeven activiteiten en functies en geeft na de bevindingen een advies aan het districtsbestuur.
4. Het districtsbestuur neemt het advies van de DGCJ al dan niet over. Het districts-

bestuur informeert de DGCJ over het besluit met redenen omkleed binnen een maand. Bij een positief besluit gaat het districtsbestuur over tot het uitreiken van de promotie. Bij een negatief advies licht het districtsbestuur, met redenen omkleed, de voorsteller in over de afwijzing.

5. Positieve resultaten worden, voordat de promotie uitreiking zal plaatsvinden, door het districtsbestuur gemeld, aan de NGCJ en het bondsbureau i.v.m. de registratie.

Artikel 7.6 Criteria voor de 1e, 2e en 3e Dan

1. De kandidaat is, na het behalen van de 1e kyu, of de 1e Dan, of de 2e Dan, vanwege zijn lichamelijke gesteldheid niet in staat deel te nemen aan een danexamen techniek.
2. Teneinde voor erepromotie in aanmerking te kunnen komen dient door een kandidaat een bepaald aantal punten te worden behaald.

Overzicht van de te behalen punten

- Per blok worden de verdiende punten per functie opgeteld. Het maximaal aantal punten dat men kan behalen per blok is gelijk aan het aantal punten dat staat voor de hoogste functie die de kandidaat in dat blok heeft vervuld.
- Voor iedere opgegeven judotechnische functie en/of judotechnische kwaliteit dient de voorsteller, gelijk met de aanvraag, alle stukken en toetsbare documenten te overleggen aan de hand waarvan de DGCJ de aanvraag kan toetsen.
- De voorsteller of voordrachtgemachtigde dient onder meer aan te tonen dat de opgegeven judotechnische functies en judo technische kwaliteiten, waarop hij/zij zich beroept, zich ook daadwerkelijk hebben voorgedaan. Indien de documenten niet worden overlegd worden deze niet meegeteld in de waardering.
- Met het indienen van het voorstel gaat de kandidaat, de voorsteller/voordrachtgemachtigde akkoord dat voor verifiëring van de opgegeven judotechnische functies en judotechnische kwaliteiten informatie wordt verkregen via binnen en buiten de JBN.
- De getuigen dienen lid te zijn van de JBN. De getuigenverklaringen kunnen worden gecontroleerd bij het bondsbureau, commissies, EJU, IJF, erkende internationale bonden en/of JBN leden, die men kundig acht aangaande het onderwerp
- De voorsteller kan alleen de activiteiten opgeven welke verricht zijn na een vorige ere-, c.q. bijzondere promotie.



A Uitoefening Judo technische functies		Maxi- maal per jaar	Maxi- maal	Blok
Actief als coach bij de voorronden voor nationale kampioenschappen (districtskampioenschappen)		2 punten	18 punten	1
Praktijkbegeleider bij de bondsopleiding voor leerkrachten niveau 1 (dojo assistent judo)		1 punt	5 punten	1
Praktijkbegeleider bij de bondsopleiding voor leerkrachten niveau 2 (jeugd judoleider)		2 punten	12 punten	1
(Jeugd) judoleider niveau 2		1 punt		2
Judoleraar-A niveau 3		3 punten		2
Scheidsrechter licentie niveau 4 (nationaal).		3 punten	18 punten	3
Scheidsrechter licentie niveau 3A		2 punten	15 punten	3
Scheidsrechter licentie niveau 3B		1 punt	12 punten	3
Scheidsrechter niveau 1/2		1 punt	10 punten	3
JBN katajuge licentie en als zodanig gefunctioneerd hebben op district niveau		1 punt	5 punten	4
B Uitoefening judo technische kwaliteiten		Maxi- maal per jaar	Maxi- maal	Blok
Organiseren van erkende internationale judo toernooien		2 punten	6 punten	5
Organiseren van erkende nationale judo toernooien		1 punt	5 punten	5
Organiseren van judotechnische activiteiten in het district		1 punt	5 punten	5
Beloning voor leraren die leerlingen hebben opgeleid en begeleid en deze vervolgens later bij andere coaches een ereplaats hebben behaald bij officiële wedstrijden. Indien een judoka tot en met 16 jaar les heeft gehad van de kandidaat en daarbij bij de NK of hoger prijzen heeft behaald		2 punten per judoka	10 punten	6
Het schrijven van een judoboek(en), samenstellen van een judotechnische DVD, zulks ter beoordeling door de DGCJ		Maximaal: 20 punten		
Publicaties op judotechnisch gebied in een vaktijdschrift, zulks ter beoordeling van de DGCJ		Maximaal: 10 punten		
Criteria judoboek(en) / publicaties / audio visueel				
Criterium	Toelichting	Boek/AV		Artikel

Structuur	Indeling is logisch, doel en inhoud zijn SMART beschreven, formulering is volledig en eenduidig	4 punten	2 punten
Omvang	Aantal pagina's. Dit ter beoordeling van de DGCJ	2 punten	1 punten
Inhoud	Mate van creativiteit, originaliteit, niveau van kritisch denken (redeneren en reflecteren), kwaliteit van interpretatie (informatie verbinden en conclusies trekken), controleerbaarheid (wetenschappelijkheid), authenticiteit (wat is het aandeel van de auteur), aanbevelingswaarde	10 punten	5 punten
Presentatie	Bronnengebruik en literatuurvermelding, schrijfstijl (grammatica, bladspiegel), verzorging (illustraties, huisstijl, paginanummering. In het geval van een audiovisueel werkstuk: beeld en geluidskwaliteit	4 punten	2 punten
Totaal		20 punten	10 punten
Prestaties bij Nederlandse kampioenschappen senioren en bij voorronden van deze kampioenschappen in de districten shi-ai, welke in het verleden niet zijn beloond		Maximaal per jaar	Maximaal
Het behalen van eerste plaats bij een Nederlands kampioenschap judo senioren		6 punt	12 punten
Het behalen van een tweede plaats bij een Nederlands kampioenschap judo senioren		5 punten	10 punten
Het behalen van een derde plaats bij een Nederlands kampioenschap judo senioren		3 punten	6 punten
Het behalen van een eerste plaats bij voorronden van een Nederlands kampioenschap judo senioren		1 punt	2 punten
Prestaties bij de EK/WK kampioenschappen kata senioren, shiai veteranen, welke in het verleden niet zijn beloond		Maximaal per jaar	Maximaal
Het behalen van een eerste plaats bij een WK Kata/shiai veteranen*		6 punten	12 punten
Het behalen van een tweede plaats bij een WK Kata/shiai veteranen*		5 punten	10 punten
Het behalen van een derde plaats bij een WK Kata/shiai veteranen*		3 punten	6 punten
Het behalen van een eerste plaats bij een EK Kata/shiai veteranen*		5 punten	10 punten
Het behalen van een tweede plaats bij een EK Kata/shiai veteranen*		4 punten	8 punten
Het behalen van een derde plaats bij een EK Kata/shiai veteranen*		2 punten	4 punten



* Indien de poule uit meer dan 8 deelnemers / teams bestond			
Extra bonus voor een judoka die zich gedurende lange tijd (minimaal 6 jaar) inzet voor het judo in het district		10 punten	10
Leraren die (jeugd)wedstrijdjudoka's opleiden en begeleiden op districtsniveau gedurende lange tijd (minimaal 6 jaar)		10 punten	10

Puntenwaardering	<u>minimaal:</u>
Voor een erepromotie voor 1 ^e Dan:	20 punten
Voor een erepromotie voor 2 ^e Dan:	30 punten
Voor een erepromotie voor 3 ^e Dan:	40 punten

Artikel 7.7 De procedure 4^e Dan en hoger

1. Een voordracht voor een erepromotie voor 4^e Dan en hoger moet door een voordrachtgemachtigde eenmaal digitaal en in drievoud schriftelijk bij het bondsbureau worden ingediend. Het voordrachtformulier en voorstelformulier, voor het betreffende promotiejaar, dient actueel te zijn.
Deze voordracht- en voorstelformulieren zijn bij het bondsbureau verkrijgbaar of te downloaden via de website van de JBN. Verouderde formulieren worden niet in behandeling genomen.
2. De voordracht is voorzien van de op het formulier aangegeven bescheiden:
 - alle officiële stukken en toetsbare documenten van de judotechnische functies en judotechnische kwaliteiten
 - de motivatie, waarom de kandidaat in aanmerking zou kunnen komen voor een erepromotie, moet als bijlage worden ingediend door:
 - de voorstellers
 - het districtsbestuur
 - de DGCJ
3. Voor iedere opgegeven judotechnische functie en/of judotechnische kwaliteit dient de voordrachtgemachtigde, gelijk met de aanvraag, alle stukken en toetsbare documenten te overleggen aan de hand waarvan de NGCJ de aanvraag kan toetsen.
4. De voorsteller/voordrachtgemachtigde dient onder meer aan te tonen dat de opgegeven judotechnische functies en judo technische kwaliteiten, waarop hij/zij zich beroept, zich ook daadwerkelijk hebben voorgedaan. Indien de documenten niet worden overlegd worden deze niet meegeteld in de waardering.
5. Met het indienen van de voordracht gaan de kandidaat, de eerste voorsteller en voordrachtgemachtigde akkoord dat voor verifiëring van de opgegeven judotechnische functies en judotechnische kwaliteiten informatie wordt verkregen binnen en buiten de JBN, EJU, IJF en internationale erkende bonden.

6. De getuigen dienen lid te zijn van de JBN. De getuigenverklaringen kunnen worden gecontroleerd bij het Bondsbureau en/of JBN leden, die de NGCJ kundig acht aangaande het onderwerp.
7. Het indienen van een voorstel tot erepromotie dient te gebeuren door de eerstgenoemde voorsteller op het voorstelformulier voor 4^e Dan of hoger. Het voorstel dient te worden gestuurd naar de voordrachtgemachtigde van het district waar de kandidaat reglementair onder valt.
De voordrachtgemachtigde is, na advies van de DGCJ, verantwoordelijk voor een voorlopige toetsing om te zien of een voordracht realistisch en haalbaar is. En dat:
 - de voorsteller het recente voorstelformulier heeft ingediend
 - de aangedragen informatie berust op feiten.
8. Vóór 1 december moet de in dat jaar ontvangen en compleet bevonden voordrachten en de daarbij behorende bescheiden, in het bezit zijn het bondsbureau.
9. Indien een voordracht niet vóór 1 december in het bezit is van het bondsbureau, kan deze het lopende jaar niet in behandeling worden genomen. Deze voordracht wordt het daaropvolgende jaar in behandeling genomen. Het bondsbureau zal de voordrachtgemachtigde daarvan op de hoogte stellen.
10. De voordracht wordt door een medewerker van het bondsbureau aan de hand van een controlelijst op volledigheid en juistheid van de gegevens gecontroleerd.
Met betrekking tot volledigheid wordt gecontroleerd of:
 - het voordrachtformulier voor het betreffende promotiejaar is
 - de voordracht compleet is
 - een VOG-verklaring (screeningsprofiel 2 en 8)
 - de persoonsgegevens van de kandidaat juist zijn
 - de kandidaat voldoet aan de gestelde leeftijd
 - de kandidaat voldoet aan de gestelde wachttijd
 - de opgeven voorgaande graduaties zijn behaald met een examen, bijzonder en/of erepromotie
 - de datum van eventueel leraarschap juist isBij gebleken volledigheid en juistheid van de gegevens stelt het bondsbureau per aanvraag een drietal standaarddossiers samen. Eén daarvan is het hoofddossier. De datum van afhandeling alsmede de naam en paraaf van de medewerker van het bondsbureau die de controle verricht, dient op het hoofddossier te worden vermeld. Bij gebleken onvolledigheid of onjuistheid van de gegevens wordt de voordracht niet in behandeling genomen. De voordracht wordt geretourneerd naar de voordrachtgemachtigde met opgave van de reden(en) van dit besluit.
De medewerker van het bondsbureau maakt een overzicht van de bovenstaande gegevens per kandidaat voor het dossier van de NGCJ.
11. In de eerste week van december draagt een medewerker van het bondsbureau de aanvragen met alle bescheiden over aan de portefeuillehouder erepromotie en examens 6^e en 7^e Dan judo van de NGCJ.



12. In december nodigt de portefeuillehouder erepromoties en examens 6^e en 7^e Dan judo van de NGCJ de onderzoekswerkgroep uit voor een bijeenkomst in februari. Datum, tijd en plaats worden door de NGCJ vastgesteld.
13. In de januarivergadering van het promotiejaar stelt de portefeuillehouder erepromotie en 6^e en 7^e Dan examen judo van de NGCJ de overige commissieleden van de NGCJ op de hoogte van de voordrachten.
14. Tijdens de eerste bijeenkomst in de maand februari worden de dossier(s) overgedragen door de portefeuillehouder erepromotie en 6^e en 7^e Dan examen judo van de NGCJ aan de leden van de onderzoekswerkgroep.
15. De portefeuillehouder erepromotie en 6^e en 7^e Dan examen judo van de NGCJ controleert aan de hand van een overzicht van de werkzaamheden van de onderzoekswerkgroep in samenwerking met de onderzoekswerkgroep, binnen een tijdsbestek van 6 weken, alle stukken en toetsbare documenten van de opgegeven judotechnische functies en judotechnische kwaliteiten.
16. De onderzoekswerkgroep en portefeuillehouder erepromotie en 6^e en 7^e Dan examen judo van de NGCJ mag aanvullende informatie vragen zoals omschreven in artikel 7.4, lid 5.
17. Tijdens de tweede bijeenkomst stellen de leden van de onderzoekswerkgroep de portefeuillehouder erepromotie en 6^e en 7^e Dan examen judo van de NGCJ op de hoogte van de bevindingen. De dossiers en de schriftelijke bevindingen, welke zijn ondertekend zijn door de leden van de onderzoekswerkgroep, worden overgedragen aan de portefeuillehouder erepromotie en 6^e en 7^e dan examen judo van de NGCJ.
18. Naar aanleiding van de bevindingen van de onderzoekswerkgroep drukt de NGCJ op basis van de getoetste judotechnische kwaliteiten en judotechnische functies haar waardering uit in punten die zijn behaald uit de scorelijst. Deze uitkomst van de puntenwaardering is de definitieve uitslag
19. Vóór de mei vergadering van het bondsbestuur van het lopende jaar brengt de NGCJ-advies uit aan het bondsbestuur voor het verlenen van de erepromotie(s).
20. Vóór 30 mei van het lopende jaar wordt (worden) de voordracht(en) voor een erepromotie op een vergadering van het bondsbestuur geagendeerd en beslist in de eerstvolgende vergadering of de kandidaat wel of niet in aanmerking komt voor een erepromotie.
21. Het bondsbestuur brengt binnen twee weken na haar vergadering de NGCJ op de hoogte welke kandidaten worden gepromoveerd en welke zijn afgewezen.
22. Het bondsbureau stelt, in opdracht van de NGCJ, vóór 1 juli de voordracht-gemachtigde op de hoogte welke kandidaten worden gepromoveerd.

23. Het bondsbureau stelt, in opdracht van de NGCJ, vóór 1 juli de voordracht-gemachtigde op de hoogte welke kandidaten zijn afgewezen en op welke gronden.
24. Voordrachten die worden afgewezen i.v.m. onvoldoende punten kunnen nog slechts éénmaal, na drie jaar, voor dezelfde kandidaat worden ingediend.
25. Voordrachten die worden afgewezen omdat de kandidaat niet voldoet aan Artikel 7.2-Voorwaarden kunnen nog slechts éénmaal, na zes jaar, voor dezelfde kandidaat worden ingediend.
26. Als een voordrachtgemachtigde het niet eens is met een afwijzing op basis van toegekende puntentelling kan de voordrachtgemachtigde een bezwaar indienen volgens de klachtenprocedure conform het klachtenreglement uit het bondsvademecum hoofdstuk 2.11. Het bezwaar kan alleen over de puntentoekenning gaan. De voordrachtgemachtigde moet het bezwaar gemotiveerd, feitelijk en met bewijsvoering aanreiken waarom de kandidaat naar zijn inzicht een andere punten-toekenning zou moeten hebben. Zonder feitelijke motivatie wordt het bezwaar direct verworpen. Het bezwaar wordt afgewikkeld conform het klachtenreglement.

Artikel 7.8 Criteria voor 4e Dan en hoger

Te behalen punten

Ten einde voor erepromotie in aanmerking te kunnen komen dient door een kandidaat een vastgesteld aantal punten te worden behaald:

1. Per blok worden de verdiende punten per functie opgeteld.
Het maximaal aantal punten dat men kan behalen per blok is gelijk aan het aantal punten dat staat voor de hoogste functie die de kandidaat in dat blok heeft vervuld.
2. Het behalen van het minimaal aantal punten is een vereiste, maar geeft nog geen recht op promotie.

A Uitoefening Judotechnische functies	Maxi- maal per jaar	Maxi- maal	Blok
Hoofdcoach centrale trainingen Judo junioren/senioren	4 punten	24 punten	1
NTC/trainer coach centrale training Judo junioren/senioren	2 punten	12 punten	1
Bondscoach kata	2 punten	12 punten	1
RTC (of gelijkwaardige) trainer	2 punten	12 punten	1
Lid zijn van de NGCJ	3 punten	18 punten	2



Lid zijn van een DGCJ. <i>Als een commissie uit meer dan 3 commissieleden bestaat of heeft bestaan, worden deze punten gedeeld</i>	2 punten	12 punten	2
Licentiehouder landelijk examiner danexamens en als zodanig gefunctioneerd hebben	2 punten	12 punten	3
Licentiehouder district examiner danexamens en als zodanig gefunctioneerd hebben	1 punt	6 punten	3
IJF/EJU scheidsrechter licentie en als zodanig op IJF/EJU gekwalificeerde wedstrijden gefunctioneerd hebben	4 punten	24 punten	4
Scheidsrechter licentie niveau 4 (nationaal) en als zodanig gefunctioneerd hebben	3 punten	18 punten	4
Scheidsrechter licentie niveau 3A en als zodanig gefunctioneerd hebben	3 punten	15 punten	4
Scheidsrechter licentie niveau 3B en als zodanig gefunctioneerd hebben	2 punten	12 punten	4
IJF/EJU katajuge licentie en als zodanig op IJF/EJU gekwalificeerde wedstrijden gefunctioneerd hebben	2 punten	12 punten	5
JBN katajuge licentie en als zodanig gefunctioneerd hebben op nationaal niveau	1 punt	6 punten	5
Docent voor het vak judo bij de opleiding JBN, aangesteld door het bondsbestuur of in het sportonderwijs bij gerealiseerde en door de JBN erkende judo-opleidingen	2 punten	12 punten	6
Docent van de examinatorentrainingen judo in de districten, aangesteld door het district graden commissie judo en aangemeld bij de Nationale Graden Commissie Judo.	2 punten	12 punten	7
PVB beoordelaar bij de judo bondsopleiding van de JBN, aangesteld door de JBN toetsingscommissie	1 punt	6 punten	8
Judoleraar A niveau 3	3 punten		9
Judoleraar B / trainer-coach B niveau 4	5 punten		9
Trainer-coach niveau 5	7 punten		9
B Uitoefening Judotechnische kwaliteiten	Maximaal per jaar	Maximaal	Blok
Docent zijn bij judoworkshops op internationaal niveau, erkend door internationale bonden op uitnodiging van internationale door EJU /IJF erkende bonden	2 punten	12 punten	10
Docent op nationaal judotechnisch niveau (leider judoworkshops, stages e. d.) op uitnodiging van de JBN	1 punt	6 punten	10
Leerlingen opgeleid tot 1 ^e , 2 ^e , 3 ^e , 4 ^e , 5 ^e , 6 ^e en 7 ^e Dan:			
1 ^e - 2 ^e - 3 ^e Dan:	3 punten		11
4 ^e - 5 ^e Dan:	5 punten		11
6 ^e - 7 ^e Dan	10 punten		11

Het schrijven van een judoboek(en), samenstellen van een judotechnische DVD, zulks ter beoordeling door de NGCJ. (Boeken zijn nog niet eerder aangeboden in de vorm van theoretisch werkstuk)		Maximaal: 20 punten	12
Publicaties op judotechnisch gebied in een vaktijdschrift, zulks ter beoordeling van de NGCJ		Maximaal: 10 punten	12
Criteria judoboek(en) / publicaties / audio visueel			
Criterium	Toelichting	Boek/AV	Artikel
Structuur	Indeling is logisch, doel en inhoud zijn SMART beschreven, formulering is volledig en eenduidig.	4 punten	2 punten
Omvang	Aantal pagina's. Dit ter beoordeling van de NGCJ	2 punten	1 punt
Inhoud	Mate van creativiteit, originaliteit, niveau van kritisch denken (redeneren en reflecteren), kwaliteit van interpretatie (informatie verbinden en conclusies trekken), controleerbaarheid (wetenschappelijkheid), authenticiteit (wat is het aandeel van de auteur), aanbevelingswaarde	10 punten	5 punten
Presentatie	Bronnengebruik en literatuurvermelding, schrijfstijl (grammatica, alinea indeling, bladspiegel), verzorging (illustraties, huisstijl, paginanummering). In het geval van een audiovisueel werkstuk: beeld en geluidskwaliteit	4 punten	2 punten
Totaal		20 punten	10 punten
Prestaties bij Nederlandse kampioenschappen Shiai senioren, welke in het verleden niet zijn beloond.		Maximaal per jaar	Maximaal
Het behalen van een eerste plaats op een NK-judo senioren		6 punten	12 punten
Het behalen van een tweede plaats op een NK-judo senioren		5 punten	10 punten
Het behalen van een derde plaats op een NK-judo senioren		3 punten	6 punten
Prestaties bij de EK/WK kampioenschappen kata senioren, shiai veteranen, welke in het verleden niet zijn beloond		Maximaal per jaar	Maximaal
Het behalen van een eerste plaats bij een WK Kata/ shiai veteranen *		6 punten	12 punten
Het behalen van een tweede plaats bij een WK Kata/ shiai veteranen *		5 punten	10 punten
Het behalen van een derde plaats bij een WK Kata/ shiai veteranen *		3 punten	6 punten



Het behalen van een eerste plaats bij een EK Kata/ shiai veteranen *	5 punten	10 punten	15
Het behalen van een tweede plaats bij een EK Kata/ shiai veteranen *	4 punten	8 punten	15
Het behalen van een derde plaats bij een EK Kata/ shiai veteranen *	2 punten	4 punten	15
<i>* Indien de poule uit meer dan 8 deelnemers / teams bestond</i>			
Bijzondere verdiensten voor de JBN op judotechnisch gebied	Maxi- maal per jaar	Maxi- maal	Blok
Beloning voor leraren die leerlingen jaren achtereen hebben opgeleid en deze later bij andere coaches een ereplaats hebben behaald bij officiële wedstrijden. Indien een judoka t/m 16 jaar les heeft gehad van de kandidaat en daarbij bij de NK of hoger prijzen heeft behaald	2 punten per judoka	10 punten	16
Beloning voor leraren die leerlingen hebben opgeleid en die een ereplaats hebben behaald bij EK of WK kata	1 punt koppel	6 punten	17
Technische functie in een of meerdere internationale commissies op judotechnisch gebied, die niet in de scorelijst zijn genoemd	2 punten	12 punten	18
Technische functie in een of meerdere nationale commissies op judotechnisch gebied, die niet in de scorelijst zijn genoemd	1 punt	6 punten	18
Nationale technische functies op judogebied, die niet in de scorelijst zijn genoemd	1 punt	6 punten	18

Puntenwaardering

Voor een erepromotie voor 4^e Dan:
 Voor een erepromotie voor 5^e Dan:
 Voor een erepromotie voor 6^e Dan:
 Voor een erepromotie voor 7^e Dan:
 Voor een erepromotie voor 8^e Dan:

Minimaal:

40 punten
 50 punten
 60 punten
 70 punten
 80 punten

Erepromotie 8e dan en hoger

Artikel 7.9 Besluitvormen

1. Dit reglement handelt over erepromoties van 8^e Dan en hoger
2. Het orgaan dat hierover een besluit neemt is:
 - Het bondsbestuur, na advies van de N.G.C.J.

Artikel 7.10 Voorwaarden

- 1 Teneinde voor een erepromotie in aanmerking te komen dient de kandidaat, te voldoen aan de lidmaatschapseis zoals genoemd in hoofdstuk 1.
- 2 Een erepromotie kan uitsluitend worden verleend wegens zeer grote verdiensten op judotechnisch gebied. De uitgangspunten moeten judotechnische verdiensten van de kandidaat zijn. Dienstbaarheid en inzet op administratief en/of organisatorisch gebied kunnen worden beloond met een waardering zoals omschreven in hoofdstuk 2.06 Reglement waarderingen.
- 3 De kandidaat heeft gedurende een aaneengesloten periode van minimaal acht jaar na zijn vorige promotie één of meerdere judotechnische functies vervuld en/of de kandidaat toont actief zijn judotechnische kwaliteiten, zoals bedoeld in artikel 7.8.
- 4 Om in aanmerking te komen voor een hogere dangraad dient de kandidaat te beschikken over de VOG-verklaring (screensprofiel 2 en 8) niet ouder dan 3 maanden. Deze dient de voordrachtgemachtigde gelijktijdig in te sturen met de voordracht.

Om in aanmerking te komen voor een hogere Dangraad mag de kandidaat nooit eerder door een van de rechtsprekende commissies zijn veroordeeld en moet van onbesproken gedrag zijn binnen en buiten de judowereld, dit ter beoordeling door de NGCJ. Indien een kandidaat van mening is dat een veroordeling door een van de rechtsprekende commissies buiten beschouwing gelaten moet worden kan de kandidaat een onderbouwd verzoek daartoe sturen aan de NGCJ. De NGCJ zal dit verzoek, begeleid door een advies, doorgeleiden naar het bondsbestuur. Het bondsbestuur zal daarna besluiten of hiervoor dispensatie zal worden verleend.

- 5 Om in aanmerking te komen voor een hogere dangraad hoort de kandidaat daarnaast (onder meer) een voorbeeld voor de judowereld, zowel nationaal als internationaal, te zijn en is in gedrag en uitlatingen respectvol naar bondsbestuur, commissies, collega's, judoka's en (medewerkers van) het bondsbureau en heeft een positieve bijdrage geleverd aan het imago van de JBN in het algemeen en aan het judo in het bijzonder in de meest ruime zin van het woord, dit ter beoordeling door de NGCJ.
- 6 Een kandidaat kan alleen promoveren naar de judograad volgend op die welke hij reeds bezit.



- 7 Indien aan een kandidaat voor 8^e Dan eerder een ere- of bijzondere promotie is verleend zullen bij de beoordeling van een nieuwe voordracht voor een erepromotie alleen die activiteiten van de kandidaat worden beoordeeld welke verricht zijn na een vorige ere- of bijzondere promotie.
- 8 Indien aan een kandidaat voor 8^e Dan nog niet eerder een ere- of een bijzondere promotie is verleend worden alle activiteiten van de hele loopbaan van de kandidaat beoordeeld.
- 9 Kandidaten 9^e Dan en hoger worden beoordeeld over alle activiteiten over de hele loopbaan, mits zij nog actief betrokken zijn bij judoactiviteiten.
- 10 De 8^e, 9^e, 10^e Dan kan alleen worden toegekend aan diegenen die:
 - continu betrokken zijn geweest bij judoactiviteiten zoals competitie, lesgeven, training, coaching, scheidsrechter en/of ontwikkeling van judo.
 - geleidelijk gepromoveerd van 1^e tot de 7^e Dan, zonder een Dan over te slaan
 - worden aanbevolen door de JBN, EJU en/of IJF
- 11 Een erepromotie 8^e Dan en hoger wordt door het bondsbestuur verleend na advies van de N.G.C.J.
- 12 Een voordracht voor 8^e Dan en hoger dient te voldoen aan de procedure zoals bedoeld in artikel 7.7

7.11 Wachtijd en leeftijdsgrenzen

	8 ^e Dan	9 ^e Dan	10 ^e Dan
Minimale wachttijd	8 jaar	9 jaar	n.v.t.
Minimale leeftijd	63 jaar	71 jaar	n.v.t.

Het Bondsbestuur kan, op advies van de NGCJ, besluiten de wachttijden en leeftijdsgrenzen te verkorten voor:

- judoka's die medailles hebben behaald op WK en/of OS
- coaches die tenminste één Olympische periode actief zijn geweest
- judoka's die voor de reglementswijziging van de wachttijden en leeftijdsgrenzen een erepromotie hebben gehad
- judoka's die gepromoveerd zijn voor 6e en 7e Dan d.m.v. examen.
- in uitzonderlijke gevallen gemotiveerd door de NGCJ.

7.12 Criteria voor 8^e Dan en hoger (cf. IJF-regeling)

1. Een kandidaat voor een 8^e Dan en hoger dient te beschikken over nationale en internationale ervaring: in competitie, lesgeven, training, coaching, arbitrage, en/of ontwikkeling.

- 1.1 In competitie, shiai en/of kata, moet men minimaal één medaille hebben behaald op EK, WK en/of OS.
 - 1.2 In het lesgeven en/of training moet men internationaal minimaal 10 maal docent zijn geweest in seminars, lezingen en/of trainingen, op uitnodiging van Nationale- of Internationale bonden.
 - 1.3 In coaching moet de coaching ertoe hebben geleid, dat er 10 Nederlandse titels zijn behaald (bij shiai); of internationaal moet dat hebben geleid tot minimaal 5 medailles op EK, WK en/of OS.
 - 1.4.a In de arbitrage moet men minimaal tien jaar als EJU/IJF arbiter actief gefunctioneerd hebben.
 - 1.4.b. Als Kata Judge moet men minimaal tien jaar als EJU/IJF Kata Judge actief gefunctioneerd hebben.
 - 1.5 Ten behoeve van de ontwikkeling van het judo heeft men nationaal en internationaal publicaties uitgebracht. Dit kunnen zowel geschreven als audio-visuele publicaties zijn.
2. De kandidaat is nog actief met een of meerdere judotechnische kwaliteiten en dient te beschikken over theoretische en/of praktische kennis van alle kata.
 3. Teneinde voor erepromotie in aanmerking te kunnen komen dient door een kandidaat minimaal 80 punten te behalen conform het overzicht beschreven 7.8
Het behalen van het minimaal aantal punten is een vereiste, maar geeft nog geen recht op promotie.
 4. Uitzonderlijke gevallen:
Aangezien de hoge cijfers, gesteld in punt 3, zeer uitzonderlijk zijn, behoudt het bestuur van de JBN op advies van de NGCJ zich het recht voor om de validatie van bepaald kwaliteiten voor te stellen die niet volledig voldoen aan de gebruikelijke criteria genoemd onder punt 3.

Overige bepalingen

Artikel 7.13 Extra bepaling

Mocht het bondsbestuur respectievelijk het betreffende districtsbestuur met betrekking tot een kandidaat over informatie beschikken, welke negatief is voor goedkeuring van de erepromotie, dan heeft het bondsbestuur respectievelijk het betreffende districtsbestuur het recht gedurende de gehele procedure hierover te overleggen met de NGCJ respectievelijk de DGCJ.



Artikel 7.14 Ratificatie IJF

1. Promoties voor 8e Dan of hoger dienen door het bondsbestuur ter erkenning aan achtereenvolgens de EJU en IJF te worden voorgelegd.

Overzicht totstandkoming promotie:

1	Advies NGCJ	JBN-bestuur negatief			geen promotie
2	Advies NGCJ	JBN-bestuur positief	negatief advies EJU		geen promotie
3	Advies NGCJ	JBN-bestuur positief	positief advies EJU	negatief advies IJF	geen promotie
4	Advies NGCJ	JBN-bestuur positief	positief advies EJU	positief advies IJF	promotie

Het bondsbestuur kan in zeer bijzondere gevallen, na overleg met de NGCJ, van het bovenstaande afwijken.

Hoofdstuk 8 Uitreiken erepromotie

Artikel 1. Plaats, datum en tijd uitreiken erepromotie

1. Bij een positief besluit ten aanzien van een erepromotie voor de 1e, 2e of 3e Dan stelt het betreffende districtsbestuur, in overleg met de betreffende DGCJ, locatie, datum en tijdstip vast en op welke wijze de erepromotie zal plaatsvinden.
2. Bij een positief besluit ten aanzien van een erepromotie vanaf 4e Dan of hoger stelt het bondsbestuur, in overleg met de NGCJ, locatie, datum en tijdstip vast en op welke wijze de erepromotie zal plaatsvinden. De locatie moet voorzien zijn van een zaal met tatami (dojo of sporthal/zaal) en een gelegenheid om na afloop te recipiëren.
3. Alle belanghebbenden worden hierover vier weken vóór de betreffende datum schriftelijk geïnformeerd.
4. Verleende erepromoties worden via de secretaris van de NGCJ, respectievelijk het betreffende district, bij het bondsbureau geregistreerd.
5. Indien de kandidaat niet in de gelegenheid is de uitreiking van haar/zijn promotie bij te wonen stelt het bondsbestuur, in overleg met de NGCJ, locatie, datum en tijdstip vast en op welke wijze de erepromotie zal plaatsvinden. De locatie moet voorzien zijn van een zaal met tatami (dojo of sporthal/zaal) en een gelegenheid om na afloop te recipiëren.



--